

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации МР  
«Казбековский район»

№31 от «13» марта 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об оказании грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Казбековского района на ведение собственного дела»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение «Об оказании грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМП), осуществляющим деятельность на территории Казбековского района на ведение собственного дела» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МР «Казбековский район».

1.3. Целью предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела.

1.4. Уполномоченным органом местного самоуправления МР «Казбековский район» по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и главным распорядителем бюджетных средств является Администрация МР «Казбековский район» (далее – Администрация района).

Функции уполномоченного органа осуществляет Отдел экономики, планирования и по организационным вопросам (далее – Отдел экономики).

1.5. Грантовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется на конкурсной основе, безвозмездно и безвозвратно при условии соблюдения требований настоящего Положения и договора предоставления гранта.

1.6. Участниками конкурса по предоставлению грантовой поддержки являются лица, указанные в подразделе 2.1. настоящего Положения, предоставившие в Отдел экономики заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.7. Подведение итогов конкурса по конкурсным заявкам, предоставленным участникам конкурса, осуществляется Комиссией по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания грантовой поддержки в МР «Казбековский район» (далее – Комиссия),

Положение о которой и состав утверждаются правовым актом Администрации МР «Казбековский район».

1.8. Срок освоения средств гранта не должен превышать 3 месяца с даты перечисления суммы гранта на расчетный счет получателя поддержки.

1.9. Максимальный размер гранта начинающим СМП составляет 300 тыс. руб.

1.10. Грант не может быть использован:

- на оплату труда работников;
- уплату налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- погашение кредитов, процентов по кредитам;

## **2. Порядок и условия предоставления гранта**

### **2.1. Условия предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1.1. СМП, подавшие заявку на участие в конкурсе, соответствует требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, определенным в п. 2.2.6-2.2.14. настоящего Положения.

2.1.2. Предоставление СМП конкурсной заявки в установленные сроки, указанные в объявлении о приеме конкурсных заявок.

2.1.3. Предоставление СМП документов (заверенные копии), подтверждающих расходы на реализацию бизнес-плана, выплат на приобретение основных средств, иных расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

2.1.4. Осуществление СМП хозяйственной деятельности на территории МР «Казбековский район».

2.1.5. Гранты предоставляются гражданам РФ, зарегистрированным и проживающим на территории МР «Казбековский район».

2.1.6. Получатели Гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.7. Получатели Гранта не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.1.8. Получатели Гранта не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.1.9. Общая сумма Гранта для субъектов СМП, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, должна быть не более 10 % от общей суммы бюджетных средств всех уровней.

2.1.10. Получатели Гранта не должны осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

2.1.11. Получатели Гранта не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.12. У Получателя Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность), отсутствует просроченная задолженность по налоговым санкциям (штрафам, пеням) на дату подачи заявки (если в представленных участником конкурса по собственной инициативе справках и (или) запрошенных по средствам межведомственного взаимодействия справках о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, то Комиссия имеет право принять справки во внимание);

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.1.13. Получатели Гранта не являются участниками соглашений о разделе продукции.

2.1.14. Получатели Гранта, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.1.15. Грант не предоставляется если:

- получатели Гранта ранее получили средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Положения;

- получатели Гранта ранее получившие аналогичную поддержку, т.е. предоставленная ранее поддержка оказана в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства, совпадает по форме, содержанию и виду, субсидирует те же затраты и осуществлена в рамках

программы развития малого и среднего предпринимательства и если сроки этой поддержки не истекли;

- получатели Гранта, ранее допустившие нарушение Положения и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в случае, если с момента выявления нарушений прошло менее чем три года;

- получатели Гранта, имеющие не устранённые нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

- получатели Гранта, представившие не полный перечень документов или предоставивших недостоверные сведения и документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

## **2.2. Категории субъектов, имеющих право на получение гранта**

2.2.1. Гранты предоставляются юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории СМП, предоставившие в Администрацию района (Отдел экономики) заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, в сроки, установленные для подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Участник конкурса).

## **2.3. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-проектов**

2.3.1. Отдел экономики до момента публикации информации о начале приема документов на конкурсный отбор, публикует в районной газете «Чапар» и размещает на официальном Интернет–сайте правовой акт Администрации района о распределении суммы гранта при проведении конкурса по оказанию грантовой поддержки СМП, осуществляющим деятельность на территории района.

2.3.2. Отдел экономики публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приёма документов на конкурсный отбор бизнес-проектов СМП.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- дата, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- место подачи заявок на участие в конкурсе, с указанием адресата для отправки таких заявок по почте;

- контактные телефоны и адреса электронной почты организатора конкурсного отбора.

- день, время и место проведения заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе.

Срок приёма документов не может быть менее 30 дней с момента опубликования объявления.

2.3.3. Для участия в конкурсе, СМП предоставляют в Отдел экономики заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящим Положением;

2.3.4. Заявка на участие в конкурсе состоит из следующих документов:

-заявление на участие в конкурсе СМП на получение гранта согласно Приложению №2 к настоящему Положению;

-бизнес-проект в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бизнес-проектам участников конкурса, подаваемый в составе заявки на участие в конкурсе, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

-письменного обязательства по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

-документы, предоставляемые участниками конкурса для рассмотрения Конкурсной комиссией, согласно перечню, установленному Приложением № 1 к настоящему Положению;

-опись документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе по отбору заявок на предоставление грантовой поддержки начинающим СМП, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

2.3.5. Заявление на участие в конкурсе и опись документов должны быть скреплены печатью СМП (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – при ее наличии). Незаполнение полей в заявлении на участие в конкурсе СМП на получение гранта по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению, будет являться предоставлением недостоверных сведений и повлечет за собой невыполнение условий для участия в конкурсном отборе.

2.3.6. Ответственность за достоверность предоставленных сведений в составе заявки на участие в конкурсе несет СМП.

2.3.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанный в информационном сообщении.

2.3.8. СМП, подавшие заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать поданную заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.3.9. Каждая заявка, поступившая в Отдел экономики в срок, указанный в информационном сообщении, регистрируется специалистами в журнале с указанием даты и времени поступления.

2.3.10. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного в информационном объявлении срока, не регистрируется, не рассматривается и возвращается СМП.

2.3.11. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении, после окончания срока подачи не возвращается и хранится в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Все расходы по подготовке и направлению заявки на участие в конкурсе несут СМП.

2.3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

2.3.14. Администрация района вправе перенести окончательную дату приема заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение на официальном сайте.

## **2.4. Порядок организации конкурсного отбора**

2.4.1. Отдел экономики осуществляет приём заявок в установленные сроки;

2.4.2. Для участия в конкурсе, СМП предоставляют в отдел экономики заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящим Положением;

2.4.3. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма документов, указанных в приложении №1 настоящего Порядка, осуществляет их экспертизу;

2.4.4. По результатам экспертизы Отдел экономики подготавливает заключение, содержащее сведения:

-о соответствии (несоответствии) участника конкурса требованиям, установленным настоящим Положением;

-о полном (неполном) комплекте предоставленных документов;

2.4.5. Отдел экономики инициирует заседание Комиссии для определения победителей конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приёма документов, указанных в приложении №1 Положения;

2.4.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов:

-рассматривает поступившие заявки от участников конкурса;

-принимает решение о допуске (отклонении в допуске) заявки субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе;

-принимает решение об оказании (об отказе в оказании) грантовой поддержки.

2.4.7. Отдел экономики в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссией направляет в адрес заявителя информацию о принятом решении.

## **2.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок**

2.5.1. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурса, бизнес-проекты которых решением Комиссии допущены к конкурсному отбору.

2.5.2. Решение о предоставлении грантов принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

2.5.3. В течение 5 рабочих дней Отделом экономики участникам конкурса направляется уведомления о решении предоставления гранта участнику конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

## **2.6. Порядок выплаты грантов**

2.6.1. На основании решения Конкурсной комиссии оформляется распоряжение Администрации района о предоставлении гранта победителю конкурса.

2.6.2. Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта, согласно приложению №6 к настоящему Порядку, заключенного между Администрацией района и СМП.

2.6.3. В первую очередь субсидия предоставляется СМП, бизнес-проект которого занял первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

2.6.4. СМП, бизнес-проекты которых были признаны победителями конкурсного отбора и могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, Администрация района в течение 15 рабочих дней направляет предложения о заключении договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта.

2.6.5. Предельный срок заключения договоров о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении договора.

2.6.6. В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта он не был подписан со стороны СМП, обязательства Администрации района перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему СМП из числа победителей конкурсного отбора.

## **2.7. Порядок возврата гранта**

2.8.1. Отдел экономики в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях условий договора и настоящего Положения, инициирует заседание конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате получателем поддержки выделенного гранта (части гранта) в бюджет МР «Казбековский район» в следующих случаях:

- нецелевого использования гранта;
- нарушения сроков реализации бизнес-проекта, а также сроков расходования средств гранта, которые установлены пунктом 1.9 настоящего Положения;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем поддержки обязательств по заключенному договору;

2.8.2. Отдел экономики уведомляет получателя поддержки о принятом решении.

2.8.7.2. Получатель поддержки обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате полученного гранта возвратить полученный грант в бюджет МР «Казбековский район».

**Перечень документов, предоставляемых участниками конкурса  
«Оказание грантовой поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории  
Казбековского района на ведение собственного дела» для рассмотрения  
Конкурсной комиссией**

Для участия в конкурсе «Оказание грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Казбековского района, на ведение собственного дела» заявители лично или по почте предоставляют заявку в адрес Отдела экономики на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложениям №2, к настоящему Положению с приложением следующих документов:

**1.1. Юридические лица предоставляют:**

- Копии учредительных документов, заверенные заявителем;
- Бизнес-проект в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бизнес-проектам заявителям, подаваемым в составе заявки на участие в конкурсе, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- Письменные обязательства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
- Опись документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе по отбору заявок на предоставление грантовой поддержки начинающим СМП, по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению;

**1.2. Индивидуальные предприниматели предоставляют:**

- Копию паспорта Российской Федерации заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства;
- Бизнес-проект в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бизнес-проектам заявителям, подаваемым в составе заявки на участие в конкурсе, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- Письменные обязательства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
- Опись документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе по отбору заявок на предоставление грантовой поддержки начинающим СМП, по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению;







**Требования,  
предъявляемые к бизнес-проектам участников конкурса,  
подаваемым в составе заявки на участие в конкурсе**

1. Бизнес-проект должен предусматривать описание деятельности участника конкурса в период не менее трех лет (не менее 12 кварталов с предполагаемого момента получения субсидии).

2. Бизнес-проект в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

общую информацию (цели и задачи бизнес-проекта, характеристику вида деятельности и его положение на рынке, организационно-правовую форму, основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, виды налогообложения, участников проекта, достижения, проблемы и цели данного бизнеса);

анализ рынка сбыта (конъюнктуру рынка, прогнозирование развития рынка (тенденции), анализ конкурентной среды, возможные риски, стратегию развития продукции/услуг заявителя на предполагаемом рынке, с указанием конкурентных преимуществ);

3. Направления расходования средств гранта с указанием сроков и объемов расходования в размере, соответствующем запрашиваемому размеру гранта, согласно заявлению на участие в конкурсе (с расшифровкой затрат);

направления расходования собственных средств субъекта малого предпринимательства (с расшифровкой затрат);

расчет среднесписочной численности лиц, занятых в реализации бизнес-проекта;

расчет затрат на реализацию бизнес-плана (получение свидетельств/разрешений/сертификатов на реализацию бизнес-плана, организационно-технические затраты, производственные и непроизводственные издержки, детальный расчет фонда оплаты труда, обязательные/необязательные отчисления в фонды и бюджеты всех уровней);

расчет себестоимости;

расчет валовой выручки;

иные показатели реализации бизнес-проекта по усмотрению начинающего субъекта малого предпринимательства.

**Примерная структура бизнес-проекта**

**1. Описание проекта**

Показать, в чем сущность проекта, назвать преимущества продукции (услуг) в сравнении с аналогами, указать объем ожидаемого спроса на продукцию (услуги), потребность в инвестициях и срок возврата заемных средств.

Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.), то указать их.

**2. Описание продукции (услуги)**

**В этом разделе приводится подробная характеристика производимой продукции или оказываемых услуг, производится сравнение ее с продукцией конкурентов.**

### 3. Операционная стратегия

В данном разделе требуется подробное описание процесса производства товаров или оказания услуг. Помимо описания необходимо включить следующие экономические расчеты (оформить в виде таблиц):

планируемую выручку от реализации товаров, оказания услуг;

план по трудовым ресурсам;

планирование приобретения основных средств;

планируемые затраты на производство товаров, оказание услуг, с приложением расчетов по статьям затрат.

Приложение № 4  
к Положению «Об оказании грантовой поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства, осуществляемым  
деятельность на территории Казбековского района на ведение  
собственного дела»

**Обязательство**

Я, \_\_\_\_\_ обязуюсь  
направить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Полученный грант на реализацию бизнес-проекта, а именно на:

п/п	Направление расходования средств	Объем в натуральном выражении с указанием единиц измерения	Планируемый объем в денежном выражении, рублей
	2	3	4
	Всего	х	

А также обязуюсь направить на реализацию бизнес-проекта собственные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей.

В случаях, предусмотренных Положением о выделении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в МР «Казбековский район», обязуюсь вернуть полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате в бюджет МР «Казбековский район».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 5  
к Положению «Об оказании грантовой поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства, осуществляемым  
деятельность на территории Казбековского района на ведение  
собственного дела»

**Опись документов,  
предоставляемых в составе заявки на участие  
в конкурсе по отбору заявок на предоставление грантов  
малым предприятиям на ведение собственного  
дела МР «Казбековский район»**

№ п/п	Наименование документа	№ страницы
1.	2.	3.

---

(подпись, М.П.)

---

(Ф.И.О. должность)

Приложение № 6  
к Положению «Об оказании грантовой поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства, осуществляемым  
деятельность на территории Казбековского района на ведение  
собственного дела»

## Договор № \_\_\_\_\_ о предоставлении гранта

с. ДЫЛЫМ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация МР «Казбековский район» именуемая в дальнейшем  
«Грантодатель», в лице Главы Администрации района  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем  
«Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту настоящего  
Договора именуемые «Стороны», в целях оказания грантовой поддержки субъектам  
малого предпринимательства, в соответствии с постановлением Администрации  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения «Об оказании грантовой  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляемым  
деятельность на территории Казбековского района на ведение собственного дела»  
(далее - Постановление), согласно протоколу заседания конкурсной комиссии  
выделению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в МР  
«Казбековский район», № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета  
района в 20\_\_ году гранта:

в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных  
с \_\_\_\_\_ (далее – Грант)  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2. Грант предоставляется на реализацию Получателем следующих целей:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_.

### II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется главным распорядителем средств бюджета района:

2.2. Размер Гранта, предоставляемой из бюджета района, в соответствии с настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей (сумма прописью);

### **III. Условия предоставления Гранта**

Грант предоставляется в соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым предоставляется субсидия)

при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора получателей Гранта, имеющих право на получение Гранта, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием в муниципальном правовом акте порядка проведения такого отбора.

3.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Договор:

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе I настоящего Договора.

3.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.6. Подписание настоящего Договора является выражением согласия (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) Получателя, на осуществление главным распорядителем средств бюджета района и органами финансового контроля и надзора проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления средств субсидий.

3.7. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций,



осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Администрации района, регулируемыми предоставлением субсидий.

3.8. Иные условия, предусмотренные муниципальным правовым актом, согласно которого предоставляется Грант.

#### **IV. Порядок предоставления Гранта**

4.1. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(Наименование и реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым предоставляется Грант)

на цели, указанные в разделе I настоящего Договора на счет \_\_\_\_\_, открытый  
(реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

4.2. Срок перечисления Гранта в течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

#### **V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств бюджета района обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Гранта Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Гранта, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Гранта Получателю.

5.1.3. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору, в случае выявления недостоверности представленных Получателем Гранта сведений и документов, непредставления отчетов и документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта, а также недостижения показателя о среднесписочной численности;

5.1.4. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;

5.2. Главный распорядитель средств бюджета района вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Гранта.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Использовать грант на цели, предусмотренные в разделе 1 настоящего Договора.

5.3.2. Реализовать бизнес-проект и использовать грант в сроки, установленные в разделе 1 Договора, расходовать средства гранта в течение 3 месяцев с даты перечисления суммы гранта на расчетный счет получателя поддержки.

5.3.3. Надлежаще исполнять все обязательства по настоящему Договору.

5.3.4. Обеспечивать выполнение условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, в том числе:

5.3.4.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление Гранта;

5.3.4.2. не производить оплату труда работников;

5.3.4.3. не производить уплату налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5.3.4.4. не производить оплату погашения кредитов, процентов по кредитам;

5.3.4.5. не производить пополнение оборотных средств для торговой деятельности;

5.3.4.6. не производить оплату коммунальных платежей.

5.3.5. Обеспечивать исполнение требований главного распорядителя средств бюджета района по возврату средств в бюджет района в случае установления фактов нарушения условий предоставления Гранта.

5.3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получатель обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения от Главного распорядителя уведомление о возврате гранта, вернуть полученные денежные средства (части средств) в бюджет МР «Казбековский район», по указанным в уведомлении реквизитам.

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых

Сторона, не исполнившая надлежащим образом свои обязательства, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам относятся: наводнения, пожар, землетрясение, иные явления природы, а также военные действия, гражданские волнения, забастовки в районе, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору.

Сторона, для которой наступили вышеуказанные обстоятельства, должна в течение 3-х рабочих дней уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и представить надлежащие доказательства наступления форс-мажорных обстоятельств. Надлежащими доказательствами признаются заключения соответствующих компетентных органов.

## **VII. Срок действия настоящего Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течении 3 лет.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По соглашению Сторон.

7.2.2. По решению суда.

7.3. В случае расторжения настоящего Договора по вине Получателя по основаниям, указанным в подпункте 5.3.1.-5.3.5 пункта 5.3. настоящего Договора, денежные средства, выплаченные Получателю в соответствии с настоящим Договором, подлежат возврату в полном объеме.

7.4. В случае досрочного расторжения Договора Получатель отчитывается за фактически использованные денежные средства в установленном настоящим Договором порядке.

## **VIII. Иные условия**

8.1. В течение срока действия настоящего Договора и в течение двух лет с момента его истечения Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2. Получатель обязуется обеспечивать беспрепятственный доступ Главному распорядителю бюджетных средств и органу муниципального финансового контроля к месту хозяйственной деятельности с целью осмотра объектов, приобретенных за счет бюджетных средств и осуществления контроля за целевым использованием представленной субсидии.

8.3. Документы, переданные по факсимильной и/или электронной связи, считаются имеющими юридическую силу при условии последующего предоставления оригиналов документов в срок не позднее 10 рабочих дней.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 10 дней письменно уведомить об этом другую Сторону. Такое уведомление является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.5. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменение положений настоящего Договора допускается в случаях,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

#### **IX. Заключительные положения**

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

9.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

9.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

9.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления Гранта и настоящим Договором.

#### **X. Платежные реквизиты Сторон**

Наименование главного распорядителя средств бюджета района (получателя средств бюджета района)	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### **X. Подписи Сторон**

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета района (получателя средств бюджета района) или уполномоченного им лица	Наименование должности получателя или лица его представляющего
_____ (Подпись) / _____ (Фамилия)	_____ (Подпись) / _____ (Фамилия)