



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

368140, с. Дылым, пр. Шамиля 10, тел. (8279) 21774, 21641, факс: (8279) 21642, E-mail: dminkazbek@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

«27» 11 20 14 г.

№ 5/221

**Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Казбековский район»**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст. 9 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008г. № 17. «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Собрание депутатов муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Казбековский район».

2. Указанные квалификационные требования считать основополагающими и руководствоваться ими при разработке локальных нормативных актов (Положения о структурных подразделениях, должностные регламенты и др.), связанных с подбором кадров и приемом на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя



Д.М. Мусаев

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ,  
НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО  
ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МО «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования, за исключением младшей группы должностей, для замещения которых достаточно наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3. К стажу муниципальной службы (гражданской службы) или стажу (опыту) работы по специальности для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы, следующие типовые квалификационные требования:

1) высшие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;

2) главные должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

3) ведущие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

4) старшие должности муниципальной службы - стаж работы по специальности не менее трех лет;

5) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу работы по специальности не предъявляются.

4. В случае замещения должностей муниципальной службы, отнесенных к группе старших должностей, выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования очной формы обучения,

заключившими договор на обучение между органом местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения и поступившими на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение, требования к стажу работы по специальности не устанавливаются.

5. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов муниципального образования, соответствующих направлений деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальным служащим;

2) знание законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении в Республике Дагестан;

3) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;

4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) знание правил деловой этики;

7) знание основ делопроизводства.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным знаниям:

1) основ муниципального управления;

2) передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере;

3) методов управления коллективом;

4) структуры и полномочий органов местного самоуправления.

6. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются навыки:

1) владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

2) работы с документами;

3) организации личного труда;

4) планирования рабочего времени;

5) работы с людьми и коммуникабельности.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным навыкам:

- 1) эффективное планирование рабочего времени и организации работы;
  - 2) стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности;
  - 3) оперативное принятие и реализация управленческих решений;
  - 4) наличие навыков аналитической работы;
  - 5) организация и обеспечение выполнения задач;
  - 6) навыки ведения деловых переговоров;
  - 7) навыки публичного выступления.
- 

\* В случае если лицо назначается на должность главы администрации по контракту, уставом поселения, а в отношении должности главы администрации муниципального района – Уставом муниципального района и законом Республики Дагестан могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации.