



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

«05» май 2016г.

№ 6/33

с. ДЫЛЫМ

**Об организации правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального района и взаимодействия с прокуратурой района**

В целях совершенствования организации работы органов местного самоуправления муниципального района в правотворческой деятельности, в соответствии статьи 43 Устава муниципального района, Собрание депутатов муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «Об организации правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального района и взаимодействия с прокуратурой района».
2. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Чапар» и разместить на официальном сайте муниципального района.

**Председатель  
Собрания депутатов**



**Г.М. Гирисханов**

**Глава муниципального  
района «Казбековский район»**

**Г.Г. Мусаев**

**Положение  
об организации правотворческой деятельности органов местного  
самоуправления муниципального района и взаимодействия  
с прокуратурой района».**

Настоящее Положение определяет порядок организации правотворческой деятельности в органах местного самоуправления муниципального района и взаимодействия с прокуратурой района

**1. Общие положения**

1.1. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления муниципального района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением.

1.2. Основными направлениями правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального района являются:

- ✓ разработка нормативных правовых актов (далее \*НПА), непосредственно связанных с компетенцией органов местного самоуправления муниципального района;
- ✓ участие в подготовке НПА, разрабатываемых другими органами местного самоуправления муниципального района;
- ✓ подготовка правовых заключений на НПА;
- ✓ организация предоставления в прокуратуру района каждого проекта НПА после выполнения установленной в муниципальном образовании процедуру согласования данного проекта не менее чем за 5 рабочих дней до принятия (издания) НПА.
- ✓ обеспечение предоставление в прокуратуру района и в Управление министерства юстиции РД НПА не позднее 5 рабочих дней после его принятия;
- ✓ информирование прокуратуры района о планах правотворческой деятельности муниципального образования;
- ✓ организация заблаговременного предоставления в прокуратуру письменных графиков заседаний комитетов, комиссий, рабочих групп представительного и исполнительного органов с указанием повестки дня;
- ✓ обеспечение информирование прокуратуры района о дате и времени ближайшей сессии Собрания депутатов муниципального района;
- ✓ обеспечение обязательного рассмотрения информационных писем, замечаний подготовленных по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проектов НПА

1.3. Организация и координация правотворческой деятельности в органах местного самоуправления муниципального района по взаимодействию с прокуратурой район.

## **2. Участие в разработке НПА**

2.1. Организация разработки НПА в органов местного самоуправления муниципального района возлагается на отдел информационных технологий и правового обеспечения администрации муниципального района. В необходимых случаях в этой работе участвуют другие подразделения органов местного самоуправления муниципального района.

2.2. Для подготовки законопроектов могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп включаются работники структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района, а также работники иных федеральных органов государственной власти и организаций. Решение об образовании рабочей группы и ее персональном составе утверждается распоряжением главы муниципального района.

2.3. К тексту проектов НПА, направляемого в представительные и исполнительные органы, обладающие правом законодательной инициативы, прилагаются: пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование; перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или разработке в связи с принятием данного НПА; в установленных случаях – заключения, замечания прокуратуры района

2.4. Согласованный НПА, необходимые приложения к нему и сопроводительное письмо визируются руководителями структурных подразделений, принимавших участие в подготовке проекта и начальником отдела правового обеспечения администрации муниципального района.

## **3. Подготовка заключений на проекты нормативно правовых актов, разработанные органами местного самоуправления**

3.1. Органы местного самоуправления с целью подготовки заключения направляет проект НПА и прилагаемые к нему материалы по согласованию с отделом информационных технологий и правового обеспечения администрации муниципального района направляют проекты НПА в прокуратуру района.

3.2. Прокуратура района дает заключения на проекты НПА поступающие из органов местного самоуправления. Заключение должно содержать обоснованный вывод о необходимости проекта нормативного правового акта, достаточности содержащихся в нем положений для достижения заявленной цели правового регулирования, перечень правовых актов, необходимых для обеспечения действия норм законопроекта, выводы о соответствии проекта актам более высокой юридической силы, об отсутствии в нем внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании общественных отношений, а также о соблюдении правил юридической техники. Проект должен быть проанализирован также на предмет выявления в нем положений, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоприменения.

Письменное заключение составляется при наличии в проекте



нормативного правового акта несоответствий актам более высокой юридической силы, коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники.

3.3. Заключение, направляемое в органы местного самоуправления муниципального района подписывается заместителем или прокурором района.

#### **4. Взаимодействие органов местного самоуправления с прокуратурой района.**

4.1. Основными направлениями взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального района являются:

- ✓ совместная разработка НПА на основе предложений, внесенных прокуратурой района;
- ✓ участие в обсуждении НПА на собрании депутатов Собрания муниципального района, их комитетов и комиссий;
- ✓ подготовка заключений на НПА, находящиеся на рассмотрении в Собрании депутатов муниципального района;
- ✓ сбор и обобщение информации о рассмотрении НПА в органах местного самоуправления;
- ✓ предоставление необходимой информации прокурору района по их запросам и обращениям в связи с рассмотрением проектов НПА.

4.2. Работники прокуратуры района присутствуют на заседаниях президиума Собрания депутатов, их комитетов и комиссий для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым НПА и иным вопросам, входят в состав рабочих групп, создаваемых в Собрании депутатов муниципального района..

4.3. Структурные подразделения органов местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией обеспечивают подготовку материалов, необходимых для эффективного взаимодействия с отделом информационных технологий и правового обеспечения администрации и прокуратурой района.

#### **5. Информационное обеспечение правотворческой деятельности и мониторинг законодательства**

5.1. В связи с разработкой проектов и иных нормативных правовых актов и подготовкой заключений на поступившие проекты отдел правового обеспечения вправе запрашивать в органах местного самоуправления информацию о правоприменительной практике, проблемных вопросах правоприменения и иную информацию, необходимую для обоснования предлагаемых НПА

5.2. Структурные подразделения по своей инициативе или по запросу отдела правового обеспечения администрации подготавливают и направляют ему аналитические и иные материалы о состоянии правоприменительной практики и потребностях совершенствования федерального законодательства.

5.3. По наиболее значимым НПА в этих сферах правового регулирования отдел информационных технологий и правового обеспечения администрации формирует банк данных, включающий тексты законопроектов, официальных отзывов и заключений на них, информацию о прохождении НПА в органах местного самоуправления, публикации в средствах массовой информации, сведения о правоприменении и иную информацию, необходимую в целях мониторинга НПА и практики его применения.

## Реестр изученных проектов нормативных правовых актов, направленных замечаний и предложений, а также результатов их рассмотрения

№ п/п	Дата поступления проекта НПА	Орган, подготовивший проект НПА	Вид и наименование проекта НПА	Результаты изучения проекта НПА (с указанием основных нарушений)	Результаты рассмотрения заключения на проект НПА	Реквизиты принятого НПА	ФИО работника, ответственного за проведение правовой экспертизы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Под органом, подготовившим проект НПА, подразумеваются представительный орган муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, глава муниципального образования.

В случае выявления в проекте НПА несоответствий актам более высокой юридической силы, наличия коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники отражаются дата и номер направленных в орган, подготовивший проект НПА, замечаний и предложений (заключений) с кратким указанием основных нарушений (противоречит федеральному (региональному) законодательству, имеются коррупциогенные факторы, нарушения правил юридической техники). С учетом поправок, редакций к проекту, результатов рассмотрения заключений может быть подготовлено несколько заключений к одному проекту НПА.

В данной графе указывается: высказанные в заключении прокуратуры замечания учтены органом, подготовившим проект, не учтены или учтены частично. Результаты рассмотрения заключения органа прокуратуры на проект НПА определяются также по изданному НПА на основании устраненных либо неустраненных нарушений.