АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 04 2016г. № 40

с.Дылым

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Казбековский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация МР «Казбековский район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Казбековский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Казбековский район» и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2016 г..
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Казбековский район» Эмеева З. Н.

И. о. главы **И.И. Шабазов**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации МР
«Казбековский район»
«18» 04 2016 г. № 40

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Казбековский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. В настоящих Требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Казбековский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) используются следующие термины и определения:

муниципальные заказчики - муниципальный орган и муниципальные учреждения, действующие от имени муниципального района «Казбековский район» и осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района «Казбековский район» за счет средств местного бюджета;

муниципальные органы - главные распорядители средств бюджета муниципального района «Казбековский район».

2. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального района «Казбековский район» (далее - администрация района), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными заказчиками и бюджетными учреждениями;

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными заказчиками и бюджетными учреждениями.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации района.

4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений (распоряжений, приказов) соответствующих муниципальных органов.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации

от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения, поступившие в электронной или письменной форме в рамках осуществления общественного контроля в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений, указанных в пункте 7 настоящих Требований, размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты нормативных актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, с учетом поступивших предложений, а также вносят на рассмотрение общественного совета при администрации МР «Казбековский район» (далее – общественный совет) проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований в соответствии с пунктом 3 общих требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2

настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Муниципальные органы до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований.

16. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

17. Постановление администрации района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд (далее – Правила определения требований), должны предусматривать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения указанных в пункте 11 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 (далее – Общие правила), обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

18. Правила определения требований могут предусматривать следующие сведения, дополнительно включаемые муниципальными органами в ведомственный перечень:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

б) характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, отличающиеся от значений, содержащихся в обязательном перечне, в случаях, предусмотренных правилами определения требований. При этом такие значения должны быть обоснованы, в том числе с использованием функционального назначения товара, под которым для целей настоящих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое);

г) иные сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные Общими правилами.

19. Постановление администрации района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета

нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией района;

в) требование об определении муниципальными заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых ими самими, а также подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.