

Новеллы в методических рекомендациях по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2022 году за предыдущий 2021 год.

Согласно указаний управления по противодействию коррупции Главы Республики Дагестан от 12.01.2022 года необходимо довести положения Методических рекомендаций до лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. А также необходимо довести до депутатов сельских поселений установленный для них порядок декларирования доходов.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются **лицами, замещающими должности**, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения (служащий, работник), а также лицами, претендующими на замещение должности государственной и муниципальной службы, *то есть поступающие на службу*. В МР «Казбековский район» согласно распоряжения установлен перечень лиц, обязанных представить сведения о доходах (глава-ведущий специалист).

Сведения муниципальными служащими должны быть представлены до конца марта месяца 2022 года, а при уточнении сведений дополнительно представляются в течение 1 месяца, окончательный срок определен до 30 апреля 2022 года.

В случае замещения работником нескольких должностей в одной организации, т.е. работник заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя), замещение которых влечет обязанность представлять сведения, то таким работником заполняется одна справка с указанием обеих должностей.

При внешнем совместительстве (работником заключен трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя) работник, замещающий должности в разных организациях, замещение которых влечет обязанность представлять сведения, представляет в данные организации две справки (заполняются отдельно для каждой должности). Также доход от другой работы, отражается в графе «иные доходы».

Если брак заключен в ноябре 2021 года сведения в отношении супруги представляются, поскольку по состоянию на отчетную дату (31.12.2021 г.) служащий состоял в браке; Если ребенку служащего, работника на период до 31.12.2021 года исполнилось 18 лет, сведения не представляются.

Сведения в отношении несовершеннолетних детей, проживающих отдельно со служащим в случае, если служащий не лишен родительских прав, представляются в общем порядке.

Справки заполняются с использованием СПО «Справки БК», которые размещены на сайте и личной подписью заверяется только последний лист справки. При заполнении титульного листа справки рекомендуется обратить внимание на следующее: Кому адресована справка (администрацию МР «Казбековский район»,

ФИО указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, по состоянию на дату представления справки. Серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры – в латинской раскладке клавиатуры, русские буквы – в русской; дата рождения указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

Место службы и замещаемая должность указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором). При заполнении справки гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующим на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение «наименование должности». Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании».

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»); В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания.

Раздел 1 – Сведения о доходах.

(Доход по основному месту работы – 2 НДФЛ, иные доходы – пенсия, стипендия н/л студента, пособия, следует отразить пособия: ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 199; ежемесячная выплата в целях обеспечения социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. № 249; и.т.д.), сведения о доходах в виде социальной поддержки молодежи (пушкинская карта), единовременное пособие для пенсионеров (100000 рублей).

Раздел 2 – Сведения о расходах.

Данный раздел справки **заполняется только** в случае, **если в отчетном периоде** служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми **осуществлены расходы по сделкам** по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и **сумма расходов** по такой сделке или общая сумма совершенных сделок **превышает общий доход** данного лица и его супруги (супруга) **за три последних года**, предшествующих отчетному периоду. (2019,2020,2021 годы).

Раздел 3 – Сведения об имуществе.

(Недвижимое имущество и транспортные средства)

Раздел 4 – Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.

Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. (за 2019, 2020 и 2021 годы.)

Раздел 5 – Сведения о ценных бумагах.

Сертификат на материнский капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в подразделе 5.2 справки, а указывается в разделе иные доходы.

Раздел 6 – Сведения об обязательствах имущественного характера.

Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

Не надо в данном подразделе одного из супругов указывать все объекты недвижимости, находящиеся в собственности другого супруга, при условии, что эти объекты указаны в разделе 3.1 соответствующей справки.

Срочные обязательства финансового характера.

В данном подразделе указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую **500 000 руб., кредитором или должником**, по которым является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

Раздел 7 – Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате **безвозмездной** сделки. (договор дарения, утилизации автомобиля).

В Методических рекомендациях учтены изменения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 "О мерах положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Особенности представления информации в случае имущества посредством участия в долевом строительстве с использованием счетов **эскроу (счет для снижения риска)**.

В пункте 154 Методических рекомендаций обозначено, что уставный организаций необходимо устанавливать в соответствии (допускается использование данных из официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

Определены особенности представления информации об акциях, приобретенных на организованных торгах.

Отмечено, что при наличии обстоятельств **фьючерсный** договор подлежит отражению. (договор по которому определяются цена и срок поставки, а остальные параметры заранее обговорены в контракте)

Актуализированы особенности представления информации о срочных обязательствах финансового характера, возникающих исходя из условий договора со страховщиком.