



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

« 27» октября 2021г.

№7/39

с.Дылым

О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Казбековский район», Собрание депутатов муниципального района «Казбековский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Чапар» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального района
«Казбековский район»**

_____ Г.Г. Мусаев

**Председатель Собрания
депутатов муниципального
района «Казбековский район»**

_____ Г.М. Гирисханов

Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального района «Казбековский район».

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального района «Казбековский район» является администрация муниципального района «Казбековский район». Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании голосования граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального района «Казбековский район» осуществляется администрацией муниципального района «Казбековский район».

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального района «Казбековский район» предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального района «Казбековский район», в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального района «Казбековский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального района «Казбековский район».

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального района «Казбековский район» не должен превышать 1,0 (один) миллион рублей и определяется от общего объема средств в бюджете муниципального района, предусмотренного на инициативные проекты.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 3 (трех) совершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального района «Казбековский район»;
- органы территориального общественного самоуправления (ТОС) муниципального района «Казбековский район»;
- староста сельского населенного пункта (при наличии такового).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального района «Казбековский район» или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального района «Казбековский район» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального района «Казбековский район».

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального района «Казбековский район» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального района «Казбековский район» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подолями не менее чем 30 граждан. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан (собрании делегатов). Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального района «Казбековский район» или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального района «Казбековский район» на сходах, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на сходе, собрании или конференции граждан проводится жеребьевка, на которой отбираются делегаты для последующего голосования по инициативным проектам. Одновременно аналогичным способом отбирается резервный состав делегатов в количестве, равном основному составу делегатов. Делегаты рассматривает каждый из инициативных проектов на отдельном собрании и принимают решение о целесообразности их реализации. По результатам голосования делегатов составляется рейтинг инициативных проектов.

Каждый делегат имеет право:

- на разработку и выдвижение одного инициативного проекта;
- на получение сведений, необходимых для разработки инициативного проекта, от сотрудников администрации муниципального района «Казбековский район»;
- участвовать в мероприятиях администрации муниципального образования по рассмотрению инициативных проектов и определения перечня тех инициативных проектов, которые будут вынесены на голосование гражданами муниципального района «Казбековский район»;
- получать от администрации муниципального района «Казбековский район» письменные разъяснения в случае отклонения внесенных им инициативных проектов на голосование гражданами муниципального образования.

3.3. По результатам голосования делегатов инициативные проекты, получившие поддержку, направляются в администрацию муниципального района «Казбековский район».

3.4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального района «Казбековский район» с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.5. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального района «Казбековский район»

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального района «Казбековский район» устанавливаются даты и время приема инициативных проектов. Данная информация, а также информация о сроках проведения

конкурсного отбора, голосования по инициативным проектам, в том числе в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район».

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района «Казбековский район» прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений о в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пп. 2.1 - 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов наименование субъекта РФ, уставу и нормативным правовым актам муниципального района «Казбековский район»;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального района «Казбековский район» необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Проведение голосования граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

5.1. Голосование по инициативным проектам осуществляется в местах, определенных администрацией муниципального района «Казбековский район», а также на сайте администрации муниципального района «Казбековский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Голосование проводится в сроки, установленные администрацией муниципального района «Казбековский район».

5.3. В голосовании вправе принимать участие жители муниципального района «Казбековский район», достигшие совершеннолетнего возраста. Житель муниципального района «Казбековский район» имеет право проголосовать за 2 (два) инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

6. Утверждение инициативных проектов для реализации

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией муниципального района «Казбековский район» образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального района «Казбековский район».

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального района «Казбековский район». В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итогам голосования граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения голосования.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального района «Казбековский район» при подведении итогов суммарного голосования для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального района «Казбековский район» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

7.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет администрации муниципального района «Казбековский район» не позднее 10-11 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.4. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального района «Казбековский район».

7.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.