



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» 2021г.

№\_\_\_

с.Дылым

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального района, Собрание депутатов муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального района, согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Чапар» и разместить на сайте администрации муниципального района
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального района  
«Казбековский район»**

Г.Г. Мусаев

**Председатель Собрания  
депутатов муниципального  
района «Казбековский район»**

Г.М. Гирисханов

**Положение  
о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории  
муниципального образования «Казбековский район»**

Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального образования «Казбековский район», (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

Настоящее Положение определяет: - порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального образования, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление; - порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля; - порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

**1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля,  
осуществляемых на территории МО, и органов местного  
самоуправления, уполномоченных на их осуществление.**

1.1. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых на территории муниципального образования, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, (далее - Перечень) определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории муниципального образования;

1.2. Ведение Перечня осуществляется Администрацией муниципального образования - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В Перечень включается следующая информация: - наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования; - наименование органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченного на осуществление данного вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, наделенного соответствующими полномочиями); - реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

1.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, актуализация Перечня осуществляется в срок не более 20 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

1.5. Перечень утверждается правовым актом Администрации муниципального образования и ведется по форме согласно приложению 1 к Положению.

1.6. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта Администрации муниципального образования об утверждении Перечня либо внесении изменений в него.

**2. Порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.**

2.1. Ведение Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее – Перечни обязательных требований), осуществляется Администрацией муниципального образования.

2.2. Перечни обязательных требований утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования отдельно по каждому виду муниципального контроля.

2.3. Проверка актуальности Перечней обязательных требований проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

2.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечни обязательных требований, актуализация Перечней обязательных требований осуществляется в срок не позднее 20 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

2.5. Информация, включенная в Перечни обязательных требований, является общедоступной. Актуальная версия Перечней обязательных требований подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта Администрации муниципального образования об утверждении Перечней обязательных требований либо внесении изменений в них. Размещение в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» Перечней обязательных требований осуществляется с использованием гиперссылок, обеспечивающих доступ к полным текстам нормативных правовых актов, включенных в Перечни обязательных требований.

**3. Порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.**

3.1. Учет лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль (далее – подконтрольные субъекты (объекты)),

осуществляется Администрацией муниципального образования - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учет подконтрольных субъектов (объектов) осуществляется раздельно по каждому виду муниципального контроля.

3.3. В ходе учета подконтрольных субъектов (объектов) обобщаются данные о подконтрольных субъектах (объектах), о месте их нахождения, о результатах мероприятий по контролю, о случаях привлечения к административной ответственности.

3.4. При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия проверяющим необходимо будет соблюдать принцип недопустимости проверки соблюдения одних и тех же обязательных требований несколькими контролирующими органами в отношении одного объекта контроля.

Приложение 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО, И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

№ п/п,)	Наименование вида муниципального контроля осуществляемого о на территории МО	Наименование органа местного самоуправления МО, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления МО, наделенного соответствующими полномочиями	Реквизиты НПА РФ, РД, МО, регулирующих соответствующий вид, муниципального контроля
1	Муниципальный контроль в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений	
2	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Отдел архитектуры градостроительства и ЖКХ администрации муниципального района	
3	Муниципальный контроль на автотранспорте, наземном транспорте и в дорожном хозяйстве	Отдел архитектуры градостроительства и ЖКХ администрации муниципального района	
4	Муниципальный земельный контроль	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений	
5	Муниципальный жилищный контроль	Отдел архитектуры градостроительства и ЖКХ администрации муниципального района	
6	Муниципальный лесной контроль	Отдел архитектуры градостроительства и ЖКХ администрации муниципального района	