

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Буртунайская средняя общеобразовательная школа»

<p>СОГЛАСОВАНО: Глава администрации МР «Казбековский район» _____ Мусаев Г. Г. « ____ » _____ 2019г</p>	<p>Принято Педагогическим советом МКОУ «Буртунайская СОШ» 2019 г. протокол №1</p>	<p>Утверждаю: Директор школы _____ /Абдуев Р.А./</p>
---	--	---

Перспективный план развития школы в рамках
инициативы «Наша новая школа»
на 2019 — 2023годы

с. Буртунай 2019год

Информационная справка.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Буртунайская средняя общеобразовательная школа «

Юридический адрес: 368146 Республика Дагестан Казбековский район с. Буртунай

Фактический адрес: 368146 Казбековский район с. Буртунай ул. Узайри Даитова.

Адрес электронной почты: burtunaysosh@mail.ru

Учредитель: Управление образования администрации Казбековского района.

Количество обучающихся- 246

Численность педагогического персонала- 26

Численность управленческого персонала (администрации)- 6

Численность вспомогательного, обслуживающего и технического персонала- 21

Оснащенность компьютерной техникой (количество учащихся на персональный компьютер) –14 ПК, 1 ноутбук, 2 нетбуков, 5 интерактивных досок.

Целью проекта является повышение конкурентоспособности образовательного учреждения в развивающемся едином образовательном пространстве **через создание условий** для достижения нового образовательного результата **за счет** изменения методов и **технологий** обучения, формирующих навыки самообразования, опыт ответственного выбора, самоорганизации и становления **ценностных ориентаций.**

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- **Разработать поэтапный план перехода муниципального учреждения на новые образовательные стандарты**
- **Создать условия для выявления и поддержки талантливых детей**
- **Обеспечить условия для профессионального и личностного роста педагогических кадров муниципального учреждения**
- **Совершенствовать школьную инфраструктуру**
- **Способствовать сохранению и укреплению здоровья школьников**

Ожидаемые результаты

Реализация проекта нацелена на получение следующих результатов:

- Качественное обновление содержания общего образования
- Повышение уровня качества образования на 10 %
- **Расширение перечня дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся**
- Формирование стойких интересов, обучающихся в различных областях человеческой деятельности через повышение общекультурного уровня . Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.
- Создание условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование *их* здорового образа жизни
- Развитие материально-технической базы через повышение уровня обеспечения **информационной техникой и современным учебным оборудованием**
- Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.
- **Кадровое обеспечение**

Всего педагогических работников-32

человек:

административные работники- 6 человек,

учителя -26 человек.

Высшая квалификационная категория - 3 педагогов,

первая квалификационная категория – 7 педагогов,

Соответствие занимаемой должности-22

Без квалификационных категорий - 3 человек.

Все педагоги школы систематически (не менее 1 раза в 3 года) проходят курсы повышения квалификации как по основной предметной деятельности, так и в области применения ИКТ

Материально-техническая база школы:

Материально-техническая база школы соответствует необходимому уровню современного образовательного процесса. Все кабинеты оснащены и соответствуют основным педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1. Перечень учебных кабинетов:

- 1.1. начальные классы (5)
- 1.2. русский язык и литература (3)
- 1.3. родной язык и даг. Литература (3)
- 1.4. математика (2)
- 1.5. география (1)
- 1.6. биология (1)
- 1.7. физика (1)
- 1.8. музыки (1)
- 1.9. информатика(1)
- 1.10. истории и обществознания (1)
- 1.11. обслуживающего труда (1)

2. Перечень мастерских:

- 2.1. технология мальчиков (1)

3. Библиотека: площадь - 69м²; книжный фонд - 8344, в том числе учебники - 2355, методическая литература - 285

4. Спортивная площадка - 1

5. Столовая - 1, площадь - 36м², число посадочных мест - 50,

6. Спортивный зал-1, площадь-189 м²

План разработан в соответствии с основными положениями Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»; федеральной Программой развития образования: законом

Российской Федерации «Об образовании»¹.

В президентской Национальной **образовательной** инициативе «Наша новая школа» определяются цели образования на современном этапе. Она подчеркивает необходимость **«ориентации образования не только на усвоение обучающимся определённой суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей. Общеобразовательная школа должна формировать целостную систему универсальных знаний, умений и навыков, а также самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, то есть ключевые компетентности, определяющие современное качество образования»**

При подготовке Плана учитывались цели, концептуальные положения и идеи, имеющиеся в реализуемых школой образовательных программах. План составлен на основе анализа имеющихся условий и ресурсного обеспечения с учётом прогноза о перспективах их изменений.

План реализуется в период 2019 -2023 гг. по следующим этапам:

1 этап (2019 — 2020 гг.): Разработка Плана, его обсуждение и экспертиза разного уровня.

утверждение окончательного варианта. Ознакомление с ним педагогического коллектива школы.

2 этап (2019 - 2021гг.): Проведение уточняющей комплексной диагностики, необходимой для решения задач и определения условий реализации Плана. Формирование и планирование деятельности творческих групп по реализации отдельных мероприятий Плана.

Обеспечение необходимых ресурсов для основного этапа реализации Плана.

3 этап (2020-2022 гг.): Реализации Плана перспективного развития школы. Осуществление промежуточного контроля, экспертиза реализации мероприятий. Подведение итогов и системное осмысление результатов реализации Плана на семинарах и конференциях, тиражирование накопленного опыта. Постановка новых стратегических задач развития образовательной системы школы

ВВЕДЕНИЕ, ПЕРЕХОД НА НОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание условия для перехода на новые образовательные стандарты:		
	Обсуждение вопросов перехода на новые образовательные стандарты в 9-11 классах родительской и педагогической	Сентябрь 2019 г. Май 2019 г.	Директор
	- изучение нормативно-правовой базы	Сентябрь 2019г. Май 2017	З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а п о У Р. руководители
	-заседания МС по вопросам совершенствования методики преподавания в условиях перехода к новым образовательным стандартам на	Сентябрь 2019 г. Май 2020 г.	Заместитель директора по У Р. руководители ШМО
	- мониторинг материально-технических ресурсов на соответствие требованиям новых образовательных стандартов	Апрель-май 2020 г.	Директор
	- повышение квалификации учителей начальных классов	Согласно графика.	Заместитель директора по УР
	- разработка проекта занятости во второй половине дня в начальной школе	Апрель-май 2019г.	Руководитель МО начальных классов
	- проведение ШМО учителей средней и старшей школы по основным разделам стандартов нового поколения: особенности содержания первой ступени общего образования, способы организации учебной деятельности, планируемые результаты освоения основных образовательных программ начального образования, календарно -	Декабрь 2019г. Апрель 2020г.	Заместитель директора по У Р. руководитель МО начальных классов
	-мониторинг новых учебных программ и УМК начальной школы и в 5-6 классах	Сентябрь-декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УР. руководитель
2_	Подготовка среднего и старшего звена к внедрению стандартов нового поколения:		
	-корректировка показателей системы оценки качества образования	Ежегодно	Заместитель директора по УР

- организация проектной деятельности учащихся на уроках и во внеурочное время,	Ежегодно	Заместитель директора по УР. учителя - предметники, классные руководители.
- развитие познавательной деятельности через коллективное творчество учащихся	Ежегодно	Учителя - предметники
- разработка интегрированных курсов	Январь-май 2020 г.	Учителя - предметники
- проведение независимой диагностики по учебным дисциплинам	Ежегодно раз в полугодие	Заместитель директора по УР
- создание системы мониторинга способностей и компетентностей	2021 г.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
- систематическое ведение учёта достижений учащихся в учебной и внеучебной деятельности в форме портфолио	Ежегодно	Педагогические учащиеся, родители

1. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Углубленный медицинский осмотр учащихся	ежегодно	ЦРБ
2	Мониторинг состояния здоровья учащихся	2 раза в год	Медсестра, соц. педагог
	Оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями СанПинов	До 2020 г.	Директор
4	Создание творческой группы педагогов для отбора здоровьесберегающих методик	Сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УР
5	Создание системы оздоровления детей в условиях дифференцированного обучения.	Ежегодно	Заместитель директора по УР
6	Круглый стол «Здоровьесберегающие технологии обучения», обсуждение реализации подпрограммы «Применение здоровьесберегающих технологий»	Январь 2020 г.	Заместитель директора по УР
7	Отслеживание работоспособности (утомляемости), тревожности и других психических показателей учащихся	В течение года	Психолог, школьная медсестра
8.	Создание системы антиалкогольного и	Ежегодно	Заместитель директора по ВР.

№	Содержание деятельности	Сроки проведени	Ответственные
	антинаркотического воспитания школьников		
9.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, учитель
10.	Совершенствование системы физической подготовки учащихся посредством увеличения числа часов, отводимых на занятия физической культурой.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УР
11.	Организация отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания в период школьных каникул	Ежегодно	Начальник лагеря
12.	Реализация подпрограммы по изучению ГБЛЛ	Ежегодно	Преподаватель ОБЖ
13.	Организация горячего питания учащихся. Мониторинг качества.	Ежегодно	Директор

2. ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

№	Содержание деятельности	Срок»	Ответственные
Внедрение ФГОС в 5-11 классах			
1.	Введение ФГОС начального общего образования, основного общего образования	9 класс сентябрь 2019г.	Директор Заместитель директора по УР
2	Мониторинг эффективности внедрения ФГОС начального общего образования.	Ежегодно	Директор Заместитель директора по УР
3.	Разработка школьной программы организации и содержания внеурочной деятельности обучающихся во второй	2019-2020 уч.г.	Руководитель МО начальных классов
4.	Переход на новые учебно-методические комплекты среднего и старшего звена, обеспечивающие реализацию ФГОС.	2019 г.	Директор Заместитель директора по УР
5.	Разработка и утверждение программ элективных курсов, факультативных занятий по отдельным учебным предметам вариативной части базисного учебного	Ежегодно	Директор Заместитель директора по НМР,
6.	Мониторинг демографической ситуации по микрорайону; определение перспективы комплектования начальной школы и профильных классов в старшей школе.	Ежегодно	Социальный педагог
	Оценка качества результатов обучения на всех ступенях общего образования		
7	Участие в независимой муниципальной итоговой аттестации учащихся начальной	Ежегодно	Заместитель директора по УР

8	<p>Стартовая диагностика по математике и русскому языку в 5-х классах.</p> <p>Работа по плану-графику подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии.</p> <p>Работа по плану-графику мероприятий по подготовке выпускников к сдаче единого государственного экзамена.</p>	<p>Ежегодно в течение всего периода</p> <p>В течение всего периода</p>	
Разработка и внедрение в практику обновлённых программ предпрофильной и профильной подготовки.			
9	Расширение рамок профильного обучения (в соответствии с социальным заказом)	2019-2021 гг.	Администрация школы
10.	Внедрение эффективных технологий контроля качества знаний в 1 -11 классах	2019-2021 гг.	Администрация школы
11.	Усовершенствование лекционно-семинарской и зачетной системы обучения в 10-11 профильных классах	В течение всего периода	Заместитель директора по УР Руководители
12.	Модернизация технологии проведения зимней сессии учащихся 9-11 классов и летней сессии учеников 8, 10 классов с учётом условий предпрофильного и профильного обучения	2019-2021 уч.г.	Администрация школы
13	Расширение форм получения образования (очно - заочное обучение, обучение по индивидуальному плану)	2019-2022 гг.	Директор школы
Инновации в содержании образования			
14.	Введение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий: модульной, ИКТ, проектной, рейтинговой, обучение на коммуникативно-познавательной и проблемно-поисковой	2019-2022 гг.	Заместители директора школы по УР, ВР
Информатизация образовательного процесса			
15	Преимущество в обучении начального, среднего и старшего звена, посредством непрерывного обучения учащихся предмету «информатика и ИКТ».	2020-2023гг.	Администрация школы
16.	Регулярная курсовая переподготовка учителей в области ИКТ технологий.	2020 -2023 гг.	Администрация школы
17.	Оснащение учебных кабинетов персональными компьютерами, интерактивными досками, Интернетом.	2019-2023 гг.	Директор школы

3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с одарёнными и способными учащимися			
1	Совершенствование механизмов учета индивидуальных достижений учащихся.	Сентябрь 2019 г.	Администрация школы
2	Подготовка и проведение педагогического совета «Одаренные дети»	Январь 2019 г.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
3	Создание базы данных одаренных детей по предметам	Ежегодно	учителя-предметники
4	Планирование и проведения олимпиад, предметных недель. утверждение направлений проектной деятельности.	Ежегодно	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
5	Формирование системы внеурочной работы с одаренными учащимися: организация работы школьных факультативов, индивидуальных занятий по различным учебным дисциплинам; организация системы исследовательской и проектной деятельности учащихся.	2019-2023 годы	Администрация школы. учителя предметники
6	Участие в районных и областных творческих конференции для учащихся по защите проектов	Ежегодно	Заместители директора школы по УР, ВР
7	Формирование системы дополнительного образования	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
8	Мониторинг участия в конкурсах, олимпиадах	Ежегодно	Заместители директора школы по УР, ВР
Повышение уровня подготовки выпускников школы			
I	Совершенствование учительского корпуса		
	Ожидаемые результаты: - сохранение доли педагогов с первой квалификационной категорией, при прохождении аттестации в новой форме, аттестация на высшую категорию; - совершенствование профессиональной компетентности педагогов школы; - повышение ИКТ-компетентности педагогов школы		
	Повышение профессионального мастерства учителей-предметников		
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение всего периода	Директор
2.	Участие в школьных и районных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, направленных на повышение квалификации педагогов.	В течение всего периода	Заместитель директора по УР

	информации.	периода	Руководители ШМО
5	Пополнение школьного сайта передовым педагогическим опытом «Уроки педагогического мастерства».	В течение всего периода	Руководители ШМО Зав.библиотекой
6	Совершенствование механизма материального и морального стимулирования учителей, дифференциации заработной платы педагогов в зависимости от качества предоставления образовательных услуг.	В течение всего периода	Директор
7	Совершенствование системы работы в школе с портфолио педагога.	2019-2023 уч.г	Заместитель директора по УР
II	<i>Развитие школьной инфраструктуры</i>		
	Ожидаемые результаты: - развитие материально- технической базы школы, повышение уровня обеспечения современным учебным оборудованием; - образование и включение в школьную инфраструктуру новых составляющих; - создание единой образовательной информационной среды; - расширение области взаимодействия школы с другими организациями; - расширение возможностей организации внеклассной работы, дополнительного образования		
	Обновление материально-технической базы		
1	Мониторинг оснащения учебного процесса и оборудования учебных помещений.	Ежегодно	Директор Зам.директора по АХЧ
2	Пополнение библиотечного фонда, мультимедиа-теки современными учебно-методическими комплексами, информационными цифровыми ресурсами.	Ежегодно	Директор Зам.директора по УР Зав.библиотекой
3	Оснащение кабинетов школы современными учебно-дидактическими материалами, электронными образовательными ресурсами.	В течение всего периода	Директор
4.	Проведение текущего ремонта здания школы	Ежегодно	Директор Зам.директора по АХЧ
5.	Благоустройство пришкольного участка	2019-2023 гг.	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ
6	Организация постоянного доступа в Интернет и использования возможностей сети в обучении и внеклассной работе	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
7	Переход на электронный школьный документооборот	2020-2023 уч.г.	Администрация
III.	<i>Формирование единого образовательного пространства</i>		

4. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Формирование духовной, нравственно богатой личности			
1	Проведение школьных фестивалей искусств с отчетами школьных творческих коллективов	Ежегодно	Зам.директора по ВР
2.	Организация волонтерского движения	Ежегодно	Зам.директора по ВР
3.	Организация тематических вечеров, интеллектуальных конкурсов, викторин, читательских конференций, кинолекториев совместно с сельским домом культуры, центр детского творчества .	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
4.	Организация экскурсий в музеи, посещение концертов, выставок	В течение всего периода	Классные руководители
Воспитание патриота и гражданина			
1	Сотрудничество с организациями ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн (проведение встреч с учениками, классных часов, поздравления ветеранов войны и труда с праздниками, организация для них праздничных школьных концертов)	Ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители
2	Работа по благоустройству памятных мест школы и села	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, совместно с администрацией сельского поселения
3	Организация встреч, конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, деловых игр по формированию правовой культуры учащихся совместно с правоохранительными органами.	Ежегодно	Зам. директора по ВР