

**Порядок
осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения муниципального района
«Казбековский район»**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Казбековский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок), Уставом муниципального района «Казбековский район».

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами проверок требований федеральных законов, законов Республики Дагестан, муниципальных правовых актов муниципального района «Казбековский район» по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Казбековский район».

1.3. Под муниципальным контролем, осуществляемым в соответствии с настоящим Порядком, понимается деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение проверок соблюдения юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области обеспечения сохранности муниципальных автомобильных дорог при их использовании и осуществлении дорожной деятельности.

1.4. Порядок определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля, и порядок его деятельности при осуществлении муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля).

2. Основные задачи и цели муниципального контроля

2.1. Основной задачей муниципального контроля является обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Казбековский район».

2.2. Основными целями муниципального контроля являются:

а) выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Казбековский район»;

б) недопущение повреждения муниципальных автомобильных дорог местного значения муниципального района «Казбековский район» и их элементов.

3. Орган муниципального контроля

3.1. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля является администрация муниципального района «Казбековский район» (далее – администрация).

3.2. Мероприятия по муниципальному контролю проводятся должностными лицами администрации, определенными распоряжением администрации (далее – должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль).

3.3. Функциональные обязанности должностных лиц администрации по осуществлению муниципального контроля устанавливаются их должностными инструкциями.

3.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района «Казбековский район».

4. Порядок деятельности органа муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Казбековский район» осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ.

4.2. В целях предупреждения нарушений, связанных с обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Казбековский район», администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

4.3. Сроки и последовательность проведения административных процедур (действий) при осуществлении плановых и внеплановых проверок, включая порядок уведомления проверяемого лица о проведении проверки, порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров и обследований, устанавливаются административным регламентом, утверждённым нормативным правовым актом администрации.

4.4. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок, утверждаемых постановлением администрации.

4.5. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок в рамках муниципального контроля подготавливается специалистом и утверждается главой администрации района до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок и до 25 октября направляется в прокуратуру района для согласования.

4.6. До 15 ноября администрация обеспечивает доработку плана проверок согласно замечаниям, поступившим из прокуратуры, и составляет план проверок на предстоящий год.

4.7. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается постановлением администрации и до 20 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру района для согласования.

4.8. Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Проведение плановой проверки осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Казбековский район» в сроки, указанные согласно утвержденного плана проведения плановых проверок.

4.10. Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок.

4.11. Основания для подготовки к проведению внеплановой проверки определяются административным регламентом осуществ器ия муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района «Казбековский район», утвержденным правовым актом администрации.

4.12. Проведение внеплановой проверки осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Казбековский район».

4.13. По результатам проведенной проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

4.14. В случае выявления в ходе осуществления муниципального контроля нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в прокуратуру района.

4.15. По окончании проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, делается запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии), содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, осуществляющих проверку, его или их подписи.

4.16. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.17. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Приказом Минэкономразвития № 141.

4.18. Решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.