



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2020г.

№132

с.Дылым

Об утверждении Положения о премировании руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

В соответствии статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. N 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан", администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке премирования руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального района «Казбековский район» согласно приложению N 1 к настоящему приказу.
2. Аппарату администрации муниципального района довести до сведения руководителей муниципальных учреждений настоящее постановление, под роспись.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2020 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шабазова И.И.

**Глава муниципального района
«Казбековский район»**

Г.Г. Мусаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Казбековский район»
от 22.12.2020г. №132

**Положение
о порядке премирования руководителей, заместителей руководителя и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных администрации
муниципального района «Казбековский района»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке премирования руководителей заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального района «Казбековский района» (далее по тексту Руководители) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов деятельности учреждений, повышения качества исполнения муниципального задания, эффективности использования бюджетных средств и призван обеспечить непосредственную связь материального вознаграждения руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных учреждений с итогами работы учреждений за установленный период.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом администрации муниципального района, принимаемым с участием выборного представительного органа работников.

1.3. Положение распространяется на Руководителей муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений подведомственных администрации муниципального района.

1.4. Премирование руководителей может осуществляться по итогам работы за квартал, за год с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

1.5. Средства фонда премирования не могут быть использованы на выплаты, не связанные с оценкой качества и результативностью труда.

2. Условия премирования руководителей учреждения

2.1. Премирование руководителей Учреждения производится, при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности за отчетный период, по результатам оценки итогов работы муниципального учреждения за соответствующий отчетный период, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом муниципального учреждения.

2.1.2. Руководитель Учреждения обязан представлять отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности своей деятельности Учредителю по установленной форме (Приложение 1).

2.1.3. Оценку итогов работы руководителя Учреждения на основании отчета о выполнении целевых показателей эффективности и результативности за отчетный период осуществляет аппарат администрации муниципального района.

2.1.4. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений производится на основании целевых показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений (Приложение 2).

2.2. Руководителю муниципального учреждения могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты:

- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная премия в связи с:
 - а) выходом на государственную пенсию;

б) юбилейными датами: 50-летием, 55-летием (для женщин), 60-летием со дня рождения;

в) профессиональными праздниками, установленными Правительством РФ.

2.2.1. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий производится при своевременном и качественном выполнение отдельных заданий или увеличении объема выполняемых работ, порученных конкретному руководителю Учреждения Учредителем.

2.2.2. Выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с выходом на государственную пенсию, к юбилейным датам рождения, в связи с профессиональными праздниками, установленными Правительством РФ осуществляются на основании письменного обращения учреждения при наличии экономии Фонда оплаты труда.

2.3. Премия по итогам работы и иные стимулирующие выплаты начисляются от должностного оклада.

3.Оценка выполнения целевых показателей руководителями муниципальных учреждений, размеры и порядок премирования руководителей Учреждений

Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке:

3.1. Аппарат администрации муниципального района на основе представленных отчетных форм осуществляет оценку степени выполнения руководителем Учреждения целевых показателей, определяет количество набранных руководителем баллов по каждому из целевых показателей, и общую сумму баллов. По результатам суммирования полученных баллов принимается решение.

3.2. При сумме баллов, соответствующей максимальному выполнению всех целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период устанавливается в соответствии с действующим Порядком:

3.3. При назначении более низкой суммы баллов премия руководителя муниципального учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.4. При назначении руководителя Учреждения на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

3.5. Выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной премии в связи с выходом на государственную пенсию, юбилейными датами: 50-летием, 55-летием (для женщин), 60-летием со дня рождения, профессиональными праздниками, установленными Правительством РФ в соответствии с условиями трудового договора, производятся в размере до одного должностного оклада.

3.6. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях: - наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания;

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

- совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличие зафиксированных несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

- наличие представления или наложение штрафа на руководителя Учреждения за неисполнение предписаний со стороны судебных, надзорных и контрольных органов;

- наличие фактов неэффективного и нецелевого расходования бюджетных средств;

- и другие нарушения законодательства.

3.7. При не достижении целевых показателей эффективности и результативности, по предложению комиссии, не выплачивается:

- 15 % премии руководителя, установленной в порядке, определенном настоящим постановлением, - при невыполнении одного из целевых показателей эффективности и результативности;

- 25 % премии руководителя, установленной в порядке, определенном настоящим постановлением, - при не выполнении двух и более показателей;

3.8. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

4. Форма, порядок и сроки представления руководителями Учреждений отчетности о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности

4.1. Руководитель Учреждения обязан представлять отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности своей деятельности за отчетный период.

4.2. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения (далее – отчет руководителя Учреждения) состоит из 3 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплины Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленной на работу с кадрами.

4.3. Отчет руководителя Учреждения представляется в аппарат администрации муниципального района. (далее – аппарат администрации).

4.4. Аппарат администрации осуществляет прием отчетов руководителей Учреждений.

4.5. Аппарат администрации осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителями Учреждений отчеты о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности;

- оценивает объем выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителями Учреждений за отчетный период на основании представленных документов, в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждения, находящегося в ведении Администрации муниципального района, установленными настоящим Порядком.

- устанавливает общую сумму набранных руководителем Учреждения баллов;

- готовит проект протокола решения комиссии о премировании;

- направляет проект Протокола в комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений (далее – Комиссия).

4.6. Отчет руководителя Учреждения должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе.

4.7. Отчет руководителя Учреждения подписывается руководителем Учреждения, главным бухгалтером и скрепляется печатью Учреждения.

4.8. Отчет руководителя Учреждения за отчетный период представляется в срок:

- при премировании за квартал - до 28 числа последнего месяца в квартале;

- при премировании за полгода не позднее 20 августа текущего года,

- при премировании за год, не позднее 23 декабря текущего года.

Приложение 1
к Положению о премировании руководителей,
заместителей руководителя и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений
от _____ №_____

(на Бланке Учреждения)

ОТЧЕТ

от «___» 20__ г.

**О выполнении целевых показателей эффективности и результативности
деятельности руководителя**

(Полное наименование Учреждения)

за 20__ г.

1. Основная деятельность учреждения

1.1. Выполнение муниципального задания (исполнение плановых назначений сметы - казенное учреждение) за год

(копия отчета о выполнении муниципального задания прилагается).

1.1.1. Выполнение плана мероприятий за квартал

(копия отчета о выполнении плана мероприятий).

1.2. Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения до 40 % (указать процент) _____

1.3. Соблюдение сроков ответов на запросы Учредителя, вышестоящих инстанций, юридических лиц и на обращения граждан _____

№ п/п	Наименование органа, направившего запрос, ФИО гражданина, направившего обращение	Реквизиты документа	Содержание запроса, обращения	Срок ответа, установленного в запросе, согласно законодательству	Дата направления ответа Учреждением
1	2	3	4	5	6
1					
...					

1.4. Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг получателями услуг, наличие замечаний к качеству оказания муниципальных услуг со стороны Администрации МР (наличие/отсутствие жалоб; при наличии жалоб – их общее количество и количество обоснованных жалоб) _____

1.5. Размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет. Проведение информационно-разъяснительной работы, популяризация деятельности учреждения (Популяризация деятельности учреждения: наличие сайта учреждения в сети Интернет. Своевременное размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о действующих нормативно-правовых актах законодательства РФ и локальных актов Учреждения, перечня проводимых мероприятий, другой информации) _____

2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения

2.1. Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности:

Наличие замечаний по соблюдению сроков и порядка представления статистической, бухгалтерской и иной отчетности _____

2.2. Уровень доходов, поступающих от платных услуг (повысился, не изменился, снизился, причины снижения) _____

2.3. Отношение объема средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждением за отчетный период, к сумме средств (за отчетный период) в рамках финансирования учредителем основной деятельности (показатель, причина перевыполнения / недобора)

2.4. Эффективность планирования размещения заказов (своевременное размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ, внесение изменений в позиции плана – графика, плана закупок, исполнение контрактов).

2.5. Своевременная обработка и представление в бухгалтерию Учреждения документации о приемке выполненных работ, услуг, в соответствии с заключенными контрактами (наличие / отсутствие) просроченной кредиторской задолженности _____

3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами

3.1. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (процентов от штатного расписания) _____

3.2. Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов (своевременность/несвоевременность повышения категории и квалификации) _____

Руководитель Учреждения (должность) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

МП

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности
деятельности руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных
учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального района**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Кол-во баллов	Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчётности
1	2	3	4	5	6
I. Основная деятельность учреждения					
1.	Выполнение муниципального задания (исполнение плановых назначений сметы- казенное учреждение) за отчетный период	95-100% 85-94 % менее 85 %	12 5 0	Отчёт руководителя учреждения; отчёт о выполнении муниципального задания	Год
	Выполнение плана мероприятий за отчетный период	95-100% 85-94 % менее 85 %	12 5 0		Месяц
2.	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения до 40 %)	соблюдение не соблюдение	4 0	Отчёт руководителя учреждения;	Месяц, год
3.	Соблюдение сроков ответов на запросы Учредителя, вышестоящих инстанций, юридических лиц и на обращения граждан	отсутствие просроченных ответов наличие просроченных ответов	18 0	Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения главного распорядителя	Месяц, год
4.	Удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг получателями услуг, наличие замечаний к качеству оказания муниципальных услуг со стороны администрации	отсутствие жалоб; наличие 1 и более жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки	5 0	Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по главному распорядителю	Месяц, год
5.	Размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети интернет. Проведение информационно-разъяснительной работы, популяризация деятельности учреждения	наличие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе платных, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации отсутствие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; отсутствие на сайте информации или наличие неактуальной информации	9 0	Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по главному распорядителю	Год Месяц, год

Максимальная совокупная значимость всех критериев 48 баллов в баллах по первому разделу:

II. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения					
1.	Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности	своевременное и качественное предоставление несвоевременное или некачественное предоставление	5 0	сведения бухгалтерии учреждения	Месяц, год
2.	Поступление средств от оказания платных услуг в соответствии с утвержденным планом (в случае наличия плана)	Поступление доходов от 80 до 100% от утвержденного плана Поступление от 50 до 80% от утвержденного плана Поступление до 50% от утвержденного плана	5 4 0	Отчёт руководителя учреждения; сведения бухгалтерии учреждения	Месяц, год
3.	Отношение объема средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждением за отчетный период, к сумме средств (за отчетный период) в рамках финансирования учредителем основной деятельности	От объема бюджетных средств: Более 35 % 20-35% 5%-20%, Менее 5 %	3 2 1 0	Отчёт руководителя учреждения; сведения бухгалтерии	Месяц, год
4.	Эффективность планирования размещения заказов	своевременное - размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ; - внесение изменений в позиции планаграфика, плана закупок; -исполнение контрактов 91-100% 81-90% <81%	10 5 0	Отчёт руководителя учреждения с приложением перечня регистрационных номеров контрактов по датам заключения	Месяц, год
5.	Своевременная обработка документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности	Своевременная оплата Несвоевременная оплата	10 0	Отчёт руководителя учреждения; сведения бухгалтерии учреждения	Месяц, год

Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 33 баллов

III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
1.	Укомплектованность учреждения работниками основного персонала	75-100% <75%	5 0	Отчёт руководителя учреждения	Месяц, год
2.	Рост уровня профессиональной	своевременность повышения	4	Отчёт руководителя учреждения	Месяц год
	подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов	категории и квалификации несвоевременность повышения категории и квалификации	0		

Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 19 баллов

Максимальная совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов