

Приложение
к распоряжению администрации
МР «Казбековский район
от « 03 » июля 2020г. №204

**Перспективный план
работы администрации муниципального района «Казбековский район»
на II-полугодие 2020 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Плановые совещания в администрации МР «Казбековский район»			
1.	Оперативные совещания у главы МР с руководителями структурных подразделений, предприятий, организаций, учреждений, с главами поселений.	по вторникам	Глава МР, руководитель аппарата администрации МР
2.	Расширенные совещания актива района с участием глав поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района	последний вторник месяца	Глава МР, руководитель аппарата администрации МР
3.	Совещания с главами администраций поселений по текущим вопросам	последняя среда каждого месяца	Глава МР, руководитель аппарата
4.	Прием граждан в администрации муниципального района	по утвержденному графику	Глава МР, заместители главы администрации, начальники отделов
II. Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях актива района с участием глав поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий района в администрации муниципального района			
1.	<ul style="list-style-type: none">• Отчет о деятельности антитеррористической комиссии за I1 – полугодие 2020 года	июль	Салимханов И.Б. – зам. главы по безопасности, секретарь антитеррористической комиссии
2.	<ul style="list-style-type: none">• О готовности учреждений образования муниципального района к новому 2020-2021 учебному году	август	Магомаев М.И. - начальник МКУ «Управления образования Казбековского района»

3.	• О готовности предприятий, организаций и учреждений муниципального района к работе в осенне -зимний период 2020-2021гг.	сентябрь	Эмеев З.Н. - заместитель главы администрации МР
4.	• О ходе выполнения плана социально-экономического развития муниципального района за 9 месяцев 2020года	октябрь	отдел экономики и планирования администрации МР
5.	• Об итогах работы по уборке урожая и готовности к зимовке скота в сельхозпредприятиях района	ноябрь	Алиев З.Д. – директор МКУ «Управление сельского хозяйства» Казбековского района
6.	• Об административных правонарушениях совершенных на территории МР	декабрь	Административная комиссия администрации МР

III. Проведение заседаний комиссий и рабочих групп

1.	Заседание антитеррористической комиссии	ежеквартально, по отдельному плану	Салимханов И.Б.
2.	Заседание антинаркотической комиссии	ежеквартально, по отдельному плану	Шабазов И.И.
3.	Заседание административной комиссии	ежеквартально, по отдельному плану	Абидова М.
4.	Заседание по комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	ежеквартально, по отдельному плану	Шабазов И.И.
5.	Заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально, по отдельному плану	Эмеев З.Н.
6.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в районе	ежеквартально, по отдельному плану	Абуталибов А.К.
7.	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	ежеквартально, по отдельному плану	Эмеев З.Н.
8.	Заседание комиссии по эффективному использованию земель, земельному и градостроительному контролю.	ежеквартально	Эмеев З.Н.
9.	Заседание Совета по развитию агропромышленного комплекса в муниципальном районе	ежеквартально	Эмеев З.Н.

IV. Организационно-практические мероприятия

1.	Обучающие семинары для глав, начальников отделов, специалистов администрации и поселений муниципального района	ежемесячно	Базаев А.П., руководитель аппарата администрации МР
2.	Рабочие поездки главы МР и иных должностных лиц в поселения района	периодически	Глава МР, заместители главы администрации МР, начальники отделов администрации МР
3.	Организация и проведение августовской педагогической конференции	август	Администрация МР, управление образования района
4.	Проведение встреч с населением по духовно-нравственному воспитанию, воспитанию патриотизма, толерантности, противодействия терроризму, экстремизму, наркоманию и алкоголизму.	в течении года	Администрация МР, администрации поселений, представители духовенства, правоохранительных органов, молодежи.
5.	Встречи руководства администрации муниципального района с жителями поселений	по отдельному графику	Администрация МР, главы поселений
6.	Изучение работы администраций поселений, оказание им практической помощи в совершенствовании организационной работы по проведению в жизнь законов РФ и РД, проведение анализа распоряжений и нормативно-правовых актов на предмет соответствия законодательству, изучение и распространение опыта положительной работы администраций поселений	весь период	Администрация МР
7	Составление отчета по реализации муниципальных программ	ежеквартально	
8	Выполнение санитарно-противоэпидемических мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции в районе	Весь период.	
9.	Исполнение предложений, замечаний, высказанных в период встреч с населением в трудовых коллективах, сходах	весь период	Администрация МР, администрации поселений района

10.	Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации на базе ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр»	в течение года	Базаев А.П., руководитель аппарата администрации МР
11.	Направление в Республиканский Реестр копий принятых муниципальных нормативно-правовых актов администрации МР	ежемесячно	отдел информационных технологий и правового обеспечения ОМС администрации МР
12.	Освещение деятельности района, организаций и учреждений, муниципальных предприятий в средствах массовой информации	весь период	МБУ «ЕИЦ», МБУ «Редакция газеты «Чапар»
13.	Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан в администрацию района	ежеквартально	Базаев А.П., руководитель аппарата администрации МР
14.	Приемка образовательных учреждений района к новому 2020-2021 г.г.	август	Администрация МР, МКУ «Управление образования Казбековского района»
15	Совещание с предпринимателями	в течение полугодия по отдельному плану.	Отдел по формированию собственных доходов и предпринимательству.
16	Проведение круглых столов по различным направлениям деятельности администрации МР.	в течение полугодия	Отделы администрации МР, МБУ «ЕИЦ»
17.	Проведение анализа социально-экономического положения муниципального района	ежеквартально	отдел экономики и планирования администрации МР
18.	Работа по контролю над поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района	постоянно	отдел по формированию собственных доходов и предпринимательства администрации МР
19.	Контроль соблюдения требований градостроительного кодекса РФ при строительстве на капитальной основе в населенных пунктах муниципального района	постоянно	отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР
20.	Мероприятия по санитарной очистке и благоустройству поселений муниципального района, проведение мониторинга по экологическому состоянию окружающей среды на территории района	весь период	отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации МР
21.	Проводить постоянную работу среди населения по формированию бдительности, оперативности в вопросах предупреждения	постоянно	антитеррористическая комиссия района, ОМВД по району, МБУ «ЕИЦ»

	террористических актов на территории района		
22.	Участие в проведении заседаний Общественного Совета и Совета старейшин.	по мере проведения	Администрация МР.
23.	Осуществления контроля: - над проведением организационных мер по дальнейшему развитию местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; - над исполнением обращений граждан в свете требований ФЗ №59 от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ».	весь период	все отделы администрации МР
24	Проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов.	август - сентябрь	Администрации поселений, ТИК.
25.	Содействие развитию в районе различных форм торгово-экономического сотрудничества с целью увеличения занятости населения и развития ее экономики	в течении года	Отдел по формированию собственных доходов и предпринимательства администрации МР.
26.	Проведение ярмарок сельскохозяйственной продукции.	3 квартал	МКУ «Управление сельского хозяйства Казбековского района»
27	Осуществление контроля за представлением транспортных услуг населению общественными видами транспорта	постоянно	Администрация МР
28	Осуществления контроля за подготовкой объектов к работе в осенне- зимний период	в течение полугодия	Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ
29	Сбор и подготовка информации по основным социально-экономическим показателям муниципального района	ежемесячно	отдел экономики и планирования.
30	Анализ туристической привлекательности района, разработка концепции развития туризма	постоянно	отдел экономики и планирования
31.	Работа по контекстному наполнению официального сайта администрации МР	постоянно	отделы администрации МР
32.	Представление в ТИК сведений о гражданах РФ для формирования ведения Регистра избирателей на территории муниципального района.	ежемесячно	руководитель аппарата.

33.	Подготовка информации о проблемных социально – экономических вопросах требующих решения на республиканском уровне	ежеквартально	отдел экономики и планирования администрации МР
34.	Работа в системе ГАС «Управление»	постоянно	отдел информационных технологий и правового обеспечения органов местного самоуправления.
35.	Профилактическая и разъяснительная работа среди населения района по вопросам ГО и соблюдения норм противопожарной безопасности.	постоянно	отдел по ГО, ЧС и МР.
36.	Мониторинг выполнения условий договоров, аренды земли и своевременной уплаты арендной платы за землю.	постоянно	отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации МР.
37.	Муниципальный земельный контроль	постоянно	
38.	Проведение работ по контролю за надлежащим содержанием зданий, сооружений в соответствии с градостроительными правилами и нормативами.	постоянно.	отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ.
39.	Подготовка планов и создание организационных комитетов по знаменательным и памятным датам	по мере необходимости	Заместители главы администрации МР, руководитель аппарата МР.
40	Мониторинг развития муниципальной службы, реализации наградной политики в администрации МР и в поселениях района.	Весь период	Руководитель аппарата
41	Комплекс мероприятий, посвященных к 90 –летию образования района		Администрация МР

V. Проведение массовых мероприятий

1.	Проведение районных спортивных мероприятий	по отдельному плану	отдел по ФК, спорту, туризму и делам молодежи администрации МР
2.	Проведение районных культурно-массовых мероприятий	по отдельному плану	МКУ «Отдел культуры»

Руководитель аппарата

А.П.Базаев