



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » 01 2018 г.

№ 1

с. ДЫЛЫМ

**О плане работы администрации МР «Казбековский район»  
на I полугодие 2018 года.**

В целях организации деятельности администрации МР «Казбековский район»:

1. Утвердить план работы администрации муниципального района «Казбековский район» на I-полугодие 2018 года. (Приложение №1).
2. Ответственным лицам обеспечить полное и качественное исполнение мероприятий, предусмотренных планом работы администрации МР «Казбековский район» на 2018 год.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Базаева А.П.

Глава



Г.Мусаев



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МР «Казбековский район»  
от «...» 2018 г. № 1

**План  
работы администрации МР «Казбековский район»  
на I-полугодие 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I Плановые совещания в администрации муниципального района</b>			
1.	Аппаратные совещания	по вторникам	Глава администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, отдел экономики, планирования и по организационным вопросам администрации МР.
2.	Расширенные совещания актива района с участием глав администраций поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района	последний вторник месяца	Глава администрации МР, руководитель аппарата администрации МР, отдел экономики, планирования и по организационным вопросам администрации МР.
3.	Совещания с главами администраций сельских поселений по текущим вопросам	последняя среда каждого месяца	Глава администрации МР, руководитель аппарата администрации МР
4.	Прием граждан в администрации муниципального района	по утвержденному графику	Глава администрации МР, заместители главы администрации МР, начальники отделов администрации МР.

**II Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях актива района с участием глав поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий района в администрации муниципального района.**

1.	Отчет Главы МР «Казбековский район» за 2017год и о задачах на 2018г.	январь	Глав администрации МР, руководитель аппарата, отдел экономики, планирования и по организационным вопросам администрации МР
2.	Система управления экономикой и задачи по выведению муниципального района на уровень передовых районов РД	февраль	отдел экономики, планирования и по организационным вопросам администрации МР
3.	Об итогах работы сельхоз товаропроизводителей района в 2017году и о готовности к проведении весенне-полевых работ в сельхозпредприятиях муниципального района.	март	МКУ «Управление сельского хозяйства Казбековского района»
4.	О подготовке и организованном проведении в районе итоговой аттестации (ЕНЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общих образовательных школах района.	апрель	управление образования администрации МР
5.	О ходе исполнения в районе правил землепользования и застройки поселений.	29 май	отдел архитектуры, градостроительства ЖКХ и землепользования администрации МР
6.	О состоянии работы по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет района.	26 июнь	отдел экономики, планирования и по организационным вопросам администрации МР

**III Проведение заседаний комиссий и рабочих групп**

1.	Заседания постоянно действующий комиссии администрации МР и рабочих групп по направлениям	ежеквартально, согласно плана работ	Председатели комиссий
----	---	-------------------------------------	-----------------------

#### IV Организационно-практические мероприятия

1.	Обучающие семинары для глав и специалистов поселений, начальников отделов, специалистов администрации муниципального района	ежемесячно	руководитель аппарата администрации МР
2.	Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества	февраль	отдел культуры
3.	Мероприятия, посвященные Международному Дню – 8 марта	март	отдел культуры
4.	Выезды в сельские поселения.	в течении года	руководитель аппарата, главы поселений
5.	Мероприятия, посвященные 73 годовщине Победы в ВОВ	февраль-май	администрация МР, администрации поселений, отдел культуры, управление образования.
6.	Проведение последних звонков в школах муниципального района	май	управление образования администрации МР
7.	Проведение государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в общеобразовательных школах района.	июнь	управление образования администрации МР
8.	Изучение работы администраций поселений, оказание им практической помощи в совершенствовании организационной работы по проведению в жизнь законов РФ и РД, проведение анализа распоряжений и нормативно-правовых актов на предмет соответствия законодательству, изучение и распространение опыта положительной работы администраций поселений	весь период	администрация МР

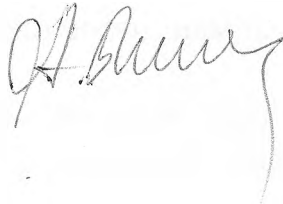
9.	Обеспечение контроля и проверки исполнения администрациями сельских поселений распоряжений главы муниципального района.	регулярно	отдел по работе с сельскими администрациями
10.	Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации на базе ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр»	в течение года	руководитель аппарата администрации МР
11.	Освещение деятельности района, организаций и учреждений, муниципальных предприятий в средствах массовой информации	весь период	пресс-секретарь главы МР, редакция газеты «Чапар», телестудия «Салатавия»
12.	Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан в администрацию района	ежемесячно	руководитель аппарата администрации МР
13.	Проведение анализа социально-экономического положения муниципального района	ежемесячно	отдел экономики, планирования и организационным вопросам
14.	Работа по контролю за поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района	постоянно	отдел экономики, планирования и организационным вопросам
15.	Контроль соблюдения требований градостроительного кодекса РФ при строительстве на капитальной основе в населенных пунктах муниципального района	постоянно	отдел архитектуры, градостроительства ЖКХ и землепользования администрации МР
16.	Мероприятия по санитарной очистке и благоустройству поселений муниципального района, проведении мониторинга по экологическому состоянию окружающей среды на территории района	весь период	отдел архитектуры, градостроительства ЖКХ и земельных отношений администрации МР

17.	Проведение совещаний и семинаров с бухгалтерами бюджетных учреждений района	постоянно	финансовое управление
18.	Организация деятельности по разъяснению гражданам порядка оформления градостроительной документации сначала до введения в эксплуатацию	постоянно	отдел архитектуры, градостроительства ЖКХ и земельным отношениям
19.	Организация работы по разъяснению гражданам порядка уплаты налогов.	постоянно	отдел экономики, планирования и организационным вопросам
20.	Организация работы по представлению государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответственно с требованиями действующего законодательства	постоянно	МБУ «Управление сельского хозяйства» Казбековского района
21.	Организация отдыха детей в каникулярное время	июнь-август	отдел ФК, спорту, туризму и делам молодежи
22.	Поддержка и содействие деятельности на территории района общественных организаций района и центров традиционных культур народов России	постоянно	администрация МР, отдел культуры
23.	Координация деятельности учреждений, организаций, общественных объединений района в решении вопросов молодежной политики	постоянно	отдел ФК, спорту, туризму и делам молодежи.
24.	Координация работы общеобразовательных учреждений по профессиональной ориентации учащихся.	весь период	отдел экономики, планирования и организационным вопросам
25.	Совместная работа по оценке состояния учреждений здравоохранения и	весь период	отдел экономики, планирования и организационным

	эффективности функционирования медицинских организаций в районе.		вопросам
26.	Взаимодействие с ЦРБ по состоянию здоровья населения и оказанию им медицинской помощи. Состояние по оснащению ЦРБ медицинским оборудованием и обеспечения медикаментами на плановый год.	весь период	администрация МР
27.	Разработка первоочередной необходимых социально - значимых объектов в районе.	I-квартал	отдел экономики, планирования и организационным вопросам
28.	Взаимодействие с организациями ООО «Транспорт» и ОАО Казбековское ДЭП №15 по качеству состояния автомобильных дорог района.	весь период	администрация МР
29.	Составление аналитической справки для Главы по вопросу, обсуждаемому на аппаратном совещании	еженедельно	отдел экономики, планирования и по оргвопросам
30.	Контроль за своевременным исполнением поручений Главы района	еженедельно	отдел экономики, планирования и по оргвопросам
31.	Сбор и предоставление сводной информации по показателям социально-экономического развития	ежемесячно	отдел экономики, планирования и по оргвопросам
32.	Предоставление отчетов в Дагстат	ежеквартально	отдел экономики, планирования и по оргвопросам
33.	Сбор и свод информации по трудовым ресурсам	ежеквартально	отдел экономики, планирования и по оргвопросам
34.	Реализация программы развития территории	ежеквартально	отдел экономики, планирования и по оргвопросам

35.	Организация работы с инвесторами по привлечению инвестиций в социально-экономическое развитие района	в течении года	отдел экономики, планирования и организационным вопросам
36.	Выявление и заключение трудовых соглашений с неформально занятым населением района	ежедекадно	отдел экономики, планирования и организационным вопросам
<b>V Проведение массовых мероприятий</b>			
1.	Проведение районных спортивных мероприятий	по отдельному плану	комитет по ФК, спорту, туризму и делам молодежи администрации МР
2.	Проведение районных культурно - массовых мероприятий	по отдельному плану	отдел культуры администрации МР

Руководитель  
аппарата



**А.Базаев**