



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

«25» сентября 2017 г.

№ 111

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Постановлением Правительства РД от 16.04.2013 г. № 205 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Казбековский район» в сети «Интернет».
3. Считать утратившими силу постановление главы МР «Казбековский район» от 26.02.2013 г. № 06.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на помощника главы МР «Казбековский район» по вопросам противодействия коррупции Гайирбиева Г.Б.

Глава

Г.Г.Мусаев

Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Казбековский район» сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о принадлежащем им на праве собственности имуществе, об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным настоящим постановлением:
 - а) лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, - при поступлении на должности руководителей муниципальных учреждений;
 - б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.
3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения представляет:
 - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).
4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Положения, представляются в управление делами администрации муниципального района «Казбековский район», кадровую службу либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего структурного подразделения администрации МР «Казбековский район, наделённого правами юридического лица (далее - уполномоченный орган).

Руководитель муниципального учреждения подает в уполномоченный орган, заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Вместе с заявлением руководитель муниципального учреждения представляет документы, подтверждающие объективность невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления на заседании комиссии, созданной по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

По результатам рассмотрения указанного заявления комиссией принимается решение о признании объективными либо необъективными причин невозможности представить указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Руководитель муниципального учреждения уведомляется о результатах рассмотрения заявления в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения

предоставляются руководителю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном правовым актом администрации МР «Казбековский район», размещаются на официальном сайте муниципального учреждения, в случае его отсутствия - на официальном сайте администрации МР «Казбековский район».

9. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность, и руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность, в случае назначения на должность руководителя муниципального учреждения, а также ежегодно представляемые руководителем муниципального учреждения, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если лицо, поступающее на должность, представившее в уполномоченный орган сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения не могут быть использованы и подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа,
иногo органа или организации)

СПРАВКА
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы
(службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

Зарегистрированный по адресу: _____
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего
ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на « ___ » _____ 2017 г.

Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в
порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за
собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности),
отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.