

«Утверждаю»
Глава Администрации
МР «Казбековский район»

_____ /Мусаев Г.Г./
от ____ _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ МР «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН».
(ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГВОПРОСАМ)

1. Отдел экономики, планирования и по организационным вопросам Администрации МР «Казбековский район» (отдел экономики, планирования и оргвопросам) является структурным подразделением Администрации МР «Казбековский район», осуществляющим планирование экономического и социального развития Казбековского района (далее – район).

Отдел не является юридическим лицом, непосредственно и функционально подчиняется Главе администрации района МР «Казбековский район».

2. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района.

3. Полное официальное наименование – Отдел экономики, планирования и по организационным вопросам муниципального района «Казбековский район».

4. Место нахождения Отдела - 368140, Республика Дагестан, Казбековский район, пр. Шамиля, 10.

5. Отдел экономики, планирования и оргвопросам руководствуется в своей деятельности законами РФ и РД, Указами Президента РФ и Главы РД, решениями ГД и НС РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, РД, Уставом Казбековского района, Главы и Администрации МР «Казбековский район», другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

6. Руководство Отделом

- Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района.

- Начальник отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий и функций.

- Начальник Отдела подчиняется главе администрации района.

Начальник Отдела:

- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Отдела, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации района проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам входящим в компетенцию Отдела;
- согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации района, в соответствии с компетенцией Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом муниципального района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

7. Отдел экономики, планирования и оргвопросам осуществляет координацию деятельности всех органов, организаций и учреждений и предприятий в области планирования экономического и социального развития, а также методическое руководство и обмен опытом в этой области, обеспечивает при составлении планов и осуществлении контроля за их выполнением взаимодействие с дополнительным офисом в с.Дылым Дагестанского филиала АО «Россельхозбанк», управлениями финансов, сельского хозяйства, образования, отделом архитектуры строительства и землепользованию, структурами исполнительной власти РД по труду и социальным вопросам, по стандартам, другими заинтересованными структурами.

8. Отдел экономики, планирования и оргвопросам несет ответственность за повышение уровня прогнозирования показателей социально-экономического развития, совершенствование методик расчетов и улучшение организации планирования, всестороннюю обоснованность и сбалансированность подготавливаемых проектов планов экономического и социального развития района, правильное размещение производительных сил максимальное использование имеющихся резервов для роста эффективности производства.

9. Отдел экономики, планирования и оргвопросам в рамках действующего законодательства правомочен принимать все необходимые меры к обеспечению качественной и своевременной разработки планов и **целевых комплексных программ** и их выполнения.

10. **Задачи** отдела экономики, планирования и по организационным вопросам.

Главными задачами отдела экономики, планирования и оргвопросам являются:

- подготовка планов экономического и социального развития района и внесение их на рассмотрение органов местного самоуправления в соответствии с Уставом района, а также контроль за выполнением этих планов. Планы экономического и социального развития должны основываться на требованиях экономических законов, глубоком анализе экономических и социальных процессов, на современных достижениях и перспективах научно-технического прогресса и предусматривать динамичное, планомерное и пропорциональное развитие, рост производительности труда и эффективности производства в целях создания базы для удовлетворения растущих материальных и духовных потребностей населения и укрепления экономики района.

В плане предусматриваются наиболее эффективные пути достижения высоких конечных результатов, решение задач, правильное сочетание отраслевого и территориального развития, реализация целевых комплексных научно-технических, экономических и социальных программ района, а также программ развития отдельных муниципальных образований и значимых производственных предприятий.

- установление налогового потенциала района и организация работы, направленной на поступление налоговых и неналоговых платежей в бюджет района.

- планирование и осуществление комплекса мероприятий по совершенствованию системы управления деятельностью по социально-экономическому развитию района.

- исполнение и взаимодействие в реализации ППР «Обеление» экономики».

- ведение статистического учета и отчетности по формам, установленным Росстатом.

11. Отдел экономики, планирования и оргвопросам в проектах планов экономического и социального развития района должен предусматривать:

- устойчивое увеличение валового дохода, динамичное и пропорциональное развитие отраслей народного хозяйства, опережающий рост результатов производства и производительности труда по сравнению с материальными и другими затратами;

- правильное определение приоритета развития отраслей и территорий и на этой основе совершенствование пропорций, улучшение структуры производства, увязку всех разделов плана, необходимые материальные, финансовые и другие резервы;

- необходимые меры, направленные на осуществление эффективной демографической политики государства в районе, продолжительности жизни и трудовой активности людей, укрепление их здоровья;

- комплексное решение экономических и социальных проблем, концентрацию сил и ресурсов на выполнении важнейших программ и ППР;

- дальнейшее развитие транспортной сети на основе рационализации транспортных связей;
- эффективное использование основных фондов и производственных мощностей, усиление режима экономии, рациональное использование материальных ресурсов и устранение неоправданных потерь, вовлечение в хозяйственный оборот, вторичных ресурсов;
- использование капитальных вложений, повышение их эффективности, снижение стоимости и улучшение качества строительства, ускорение ввода в действие основных фондов и производственных мощностей и освоение их в кратчайшие сроки;
- повышение рентабельности производства, снижение себестоимости продукции и издержек обращения, увеличение прибыли, улучшение использования финансовых ресурсов;
- рост производительности труда, рациональное использование трудовых ресурсов, прогнозирование обеспечения отраслей квалифицированными кадрами;
- осуществление мероприятий по рациональному использованию и воспроизводству природных богатств и по охране окружающей среды;
- неуклонный рост реальных доходов населения, увеличение производства товаров народного потребления, улучшение их качества и расширение ассортимента, улучшение условий труда и быта, развитие отраслей сферы обслуживания населения;
- дальнейшее развитие и углубление экономических связей с соседними МО;
- ежегодное наращивание налогового потенциала и рост сумм поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района;

12. На отдел экономики, планирования и оргвопросам возлагается:

- а) подготовка совместно с профильными структурами на районном уровне и администрациями поселений проектов основных направлений экономического и социального развития района на длительный период, перспективных и текущих государственных планов в отраслевом и территориальном разрезах;
- б) организация совместно с заинтересованными структурами и администрациями поселений разработки целевых комплексных экономических и социальных программ, а также программ развития отдельных регионов и территориально-производственных комплексов;
- в) определение порядка и сроков подготовки и представления проектов докладов по вопросам на совещания, проектов решений, перспективных и текущих планов, а также целевых комплексных программ отделами, управлениями Администрации района, поселений, структурами федеральных и республиканских исполнительных органов, исходя из установленных сроков представления проектов этих докладов, решений, планов и программ Главе МР «Казбековский район»;
- г) разработка на основе предложений отделов, управлений, других структур балансов по основным видам материальных, финансовых и трудовых

ресурсов, обеспечивающих устойчивое и пропорциональное развитие экономики;

д) получение и изучение для разработки проектов планов, включая материальные, трудовые нормы и нормативы капитальных вложений и использования производственных мощностей; установление порядка подготовки, рассмотрения, утверждения и применения норм и нормативов;

е) разработка совместно со структурами местных, и государственных органов и администрациями мероприятий по дальнейшему совершенствованию форм и методов управления, хозяйственного механизма, планирования развития экономики;

ж) подготовка и представление заключений по проектам районного бюджета;

з) изучение и обобщение экономических проблем других районов и городов республики в планировании и управлении экономикой и подготовка предложений по использованию этого опыта, обеспечение решения главных экономических задач района в тесной увязке с развитием экономической интеграции с муниципальными образованиями республики;

к) осуществление в установленном порядке, в пределах компетенции и экономической целесообразности для района, связей с учреждениями и организациями района и других районов и городов.

л) Организация и осуществление свода предложений к программам по социально-экономическому развитию муниципального района, контроль над их реализацией.

м) Участие в разработке планов-прогнозов производства основных видов сельскохозяйственной продукции во всех категориях хозяйств независимо от форм собственности.

н) Оказание методической помощи в создании условий по обеспечению поселений, входящих в состав муниципального района, общественным питанием, торговым и бытовым обслуживанием.

о) Участие в разработке вопросов развития предпринимательской деятельности.

п) Внесение и подготовка проектов постановлений, распоряжений главы администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

р) Участие в разработке основных направлений реализации экономической реформы района.

с) Подготовка предложений по формированию и исполнению бюджета муниципального района.

т) Обеспечение проведения экономического анализа, комплексной оценки функционирования экономического сектора района с учетом общих тенденций развития отраслей и хозяйствующих субъектов.

13. Отдел экономики, планирования и оргвопросам:

а) распределяет с участием соответствующих структур задания годовых планов экономического и социального развития района по кварталам;

б) разрабатывает с участием соответствующих структур и утверждает планы производства продукции, балансы и прогнозы распределения материальных ресурсов, балансы производственных мощностей по выпуску важных видов продукции;

в) разрабатывает задания по снижению норм расхода материальных ресурсов, нормы расхода материалов на отдельные нужды и виды работ, определяет виды топлива для учреждений, объемы использования;

г) прогнозирует проведение проектно-изыскательских работ в увязке с планами капитального строительства, со схемами развития и размещения объектов производства, со схемами развития и размещения производительных сил по МО района, объемы подрядных работ;

д) рассматривает представляемые на согласование с Главой района перечни строек;

е) разрабатывает балансы трудовых ресурсов и с участием Центра занятости и труду в Казбековском районе осуществляет планирование размещения трудовых ресурсов;

ж) вносит уточнения, вытекающие из решений Правительства РФ и РД с введением в установленном порядке новых цен, не учтенных в утвержденных планах;

з) ведет изучение и учет изменений цен на товары;

и) Осуществляет анализ стоимости и обоснованности применения платных услуг в учреждениях образования муниципального района.

к) Осуществляет контроль над исполнением муниципального заказа на поставку товаров для собственных нужд администрации муниципального района и плана его проведения.

л) Организует разработки краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целевых программ социально-экономического развития муниципального образования МР «Казбековский район».

м) Осуществляет разработку стратегии социально-экономического развития района совместно с другими заинтересованными управлениями и отделами Администрации района, и администрациями сельских поселений, подготовка предложений по стабилизации и развитию экономики района, эффективное использование природных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов в целях повышения уровня жизни населения района.

н) Участвует в реализации федеральных и республиканских программ, связанных, с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения иными объектами недвижимости.

о) Взаимодействует по вопросам обеспечения эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества и земель и контроля за функционированием системы учета муниципального имущества и его использованием с целью обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального района;

п) Руководит созданием благоприятных условий для совершенствования инфраструктуры рынка товаров и услуг.

р) предусматривает работу по повышению инвестиционной

привлекательности муниципального района;

н) Осуществляет содействие формированию и развитию рынка недвижимости на территории муниципального района.

о) Отдел осуществляет координационно-аналитическую работу на основе установок и решений Главы, а работу по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов и мероприятия по увеличению налогового потенциала в плановом порядке.

п) Работает в тесном контакте с заместителями и помощниками Главы Администрации, руководителем аппарата Администрации, Главами поселений, руководителями учреждений и организаций, специалистом приемной Главы по вопросам обмена информацией, планированием работы и контроля исполнения.

р) Отдел, по мере необходимости или в установленном Главой района порядке, осуществляет сбор, обработку данных, анализ оперативной и перспективной деятельности в районе.

Начальник отдела по требованию представляет оперативную докладную сводку Главе, проект распоряжения по необходимым мерам, и /или/ план мероприятия - при целесообразности.

Организовывает исполнение распоряжений Главы, осуществление плановых мероприятий и контроля исполнения.

14. Функции отдела экономики, планирования и оргвопросам:

Отдел в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

- контроль за выполнением планов социально-экономического развития, их стабильностью, за эффективным использованием основных производственных фондов и производственных мощностей, капитальных вложений, природных, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, проводит систематический и комплексный анализ хода выполнения планов, дает предложения соответствующим структурам об устранении выявленных недостатков в планировании и развитии;

- систематически докладывает Главе района о ходе выполнения планов, разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и устранению диспропорций в развитии отраслей экономики.

- обобщение практики применения нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию, разрабатывает предложения по их совершенствованию и на рассмотрение в соответствующем порядке.

- Разработка системы экономических показателей по прогнозам и отчетам социально-экономического развития, ежемесячно организует сбор данных и готовит сводный обзор социально-экономического развития и формирования паспорта социально-экономического развития Казбековского района.

- Ведение учета поступления арендных платежей.

- Принятие участия в пределах своей компетенции в разработке и реализации инвестиционных программ, формировании условий концессионных договоров, соглашений о разделе продукции.

- Участие в формировании муниципального заказа для осуществления

функций Отдела предусмотренных настоящим Положением.

- Оказание содействия муниципальным образованиям в разработке программ развития территорий, выработке эффективных механизмов стимулирования экономического развития муниципальных образований.

- Анализ экономического состояния малого предпринимательства на территории Казбековского района.

- Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению предпринимательской активности населения;

- Сбор данных, изучение, обработка, анализ и оценка динамики общественно-политической и социально-экономической жизни района для использования в основе деятельности по управлению районом и принятию решений Главой района;

- Разработка расчетов, сводок и проектов Распоряжений Главы по ситуации в отраслях и направлениях в сфере деятельности района;

- Перспективное, текущее и оперативное планирование работы по соображениям и наметившимся решениям Главы или по инициативе отдела в целях достижения намеченных задач;

- Координация деятельности усилий всех структур в районе при организации осуществления намеченных Главой мероприятий и их задач.

- Организация контроля исполнения распоряжений и поручений Главы;

- Обеспечение поступления налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет района;

- Проведение мероприятий, направленных на увеличение налогового потенциала района;

- Занимается статистическим учетом и отчетностью по установленным формам.

15. Отделу экономики, планирования и оргвопросам предоставляется право:

- а) привлекать для разработки проектов планов и отдельных проблем экономики соответствующие структуры, а также отдельных ученых, специалистов и передовиков производства;

- б) планировать согласовано с Главой района о заслушивании докладов руководителей предприятий, учреждений и организаций о ходе выполнения планов и по другим вопросам, входящим в компетенцию;

- в) получать:

- от органов государственной статистики статистические данные, необходимые для разработки планов, проверки их выполнения и подготовки предложений по отдельным экономическим вопросам;

- от управлений, отделов и других структур исполнительных органов, а также непосредственно от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, материалы, необходимые для разработки и проверки выполнения планов, включая статистические материалы министерств, имеющих ведомственную статистику, и другие информационные материалы;

г) рекомендовать разработку отдельных проблем, связанных с развитием и повышением эффективности отраслей экономики и решением задач комплексного развития взаимосвязанных отраслей экономики;

д) образовывать межведомственные комиссии и советы для разработки и рассмотрения отдельных вопросов экономики, а также созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;

е) вносить изменения в систему показателей планов экономического и социального развития исходя из основных задач перспективного и текущего планирования и необходимости повышения эффективности производства;

ж) возвращать соответствующим структурам и должностным лицам на доработку проекты планов и докладов, не отвечающие предъявляемым требованиям;

з) давать соответствующим структурам рекомендации об устранении нарушений плановой дисциплины, а также о более полном использовании имеющихся резервов.

и) Посещать предприятия и организации района, независимо от их организационно-правовой формы, получать от них (на безвозмездной основе) необходимые сведения о проектах и мероприятиях, которые будут иметь экономические, демографические или иные последствия, затрагивающие интересы населения района;

к) Иметь доступ в пределах своей компетенции к информации предприятий и организаций, участвующих в проектах районной администрации

л) Отдел несет ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при использовании предоставленных прав и осуществлении возложенных задач.

м) Вести собственное делопроизводство в соответствии с действующим законодательством.

н) Осуществлять в интересах муниципального района внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

о) Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

16. Отдел экономики, планирования и оргвопросам образуется в составе начальника отдела, главных и /или/ ведущих специалистов, назначаемых на должность Главой Администрации МР «Казбековский район».

17. Учитывая значение состояния экономики для дальнейшего развития района и улучшения благосостояния населения и в целях повышения роли экономической деятельности в районе возможно создание Экономического Совета при Главе МР «Казбековский район», на своих заседаниях который мог бы рассматривать основные вопросы экономического и социального развития района, проекты перспективных и текущих планов и прогнозов развития, важнейших целевых комплексных программ, а также Приоритетных проектов развития Республики Дагестан.

18. В отделе экономики, планирования и оргвопросам принципиальные вопросы экономического развития могут рассматриваться коллегиально. В этих целях может быть образована коллегия в составе начальника отдела экономики, планирования и оргвопросам (председатель коллегии), специалистов отдела экономики, планирования и оргвопросам, а также других должностных лиц - членов коллегии отдела экономики, планирования и оргвопросам, которые утверждаются Главой Администрации МР «Казбековский район».

19. Коллегия отдела экономики, планирования и оргвопросам на своих заседаниях рассматривает основные вопросы планирования, совершенствования пропорций, повышения эффективности производства, обеспечения сбалансированности экономики, совершенствования методологии и организации планирования на различных уровнях управления, хода подготовки планов и программ, контроля за выполнением текущих и перспективных планов, организации, стиля и методов работы отдела, вопросы кадров отдела, укрепления исполнительской дисциплины.

20. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения указанных вопросов, доводятся до Главы Администрации района.

21. В заседаниях Экономического совета при Главе района и коллегии отдела экономики, планирования и оргвопросам в необходимых случаях участвуют руководители структурных подразделений, а также учреждений, организаций и предприятий, имеющие непосредственное отношение к обсуждаемым вопросам.

22. Отдел экономики, планирования и оргвопросам докладывает Главе Администрации района о принятых решениях, а также доводит эти решения по соответствующим вопросам до заинтересованных структурных подразделений и администраций поселений.

23. Отдел экономики, планирования и оргвопросам на основании и во исполнение действующего законодательства, в пределах своей компетенции, готовит проекты постановления и распоряжения, а также документы на Собрание депутатов МР «Казбековский район» и инструктивные указания.

24. Поручения начальника отдела экономики, планирования и оргвопросам, дающиеся в рамках его полномочий и в пределах функциональных задач отдела обязательны для исполнения должностными лицами отдела.

25. Для экспертизы важнейших проблем, генеральной схемы размещения производства, схем развития и размещения отраслей народного хозяйства, важных методических и нормативных материалов, исследований по перспективам экономического и социального развития Распоряжением Главы

Администрации МР «Казбековский район» может образоваться Экспертная комиссия из квалифицированных специалистов.

26. Структура и численность работников отдела экономики, планирования и оргвопросам утверждаются Собранием депутатов района в структуре Администрации МР «Казбековский район».

Штатное расписание отдела экономики, планирования и оргвопросам утверждается в составе штатного расписания Администрации МР «Казбековский район» Главой Администрации МР «Казбековский район».

27. Отдел экономики, планирования и оргвопросам не имеет печать. Имеет бланк со своим наименованием.

28. Отдел экономики, планирования и оргвопросам обязан:

- Надлежащим образом исполнять полномочия, возложенные на Отдел.
- Обеспечить для работников Отдела безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- Рассматривать индивидуальные и коллективные обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

29. Отдел несет ответственность:

1) за надлежащее исполнение федеральных законов, законов Республики Дагестан, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, нормативных правовых актов МР «Казбековский район» и главы администрации района

2) за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует их в установленном порядке, обеспечивает их передачу на хранение в архив муниципального района.

3) Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Отдела, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту распоряжения начальника Отдела, подлежит возмещению в установленном порядке за счет муниципального района.

30. Имущество Отдела и финансирование деятельности Отдела

- Имущество Отдела является собственностью муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Отдел не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом муниципального района без согласования с главой администрации района.

- Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств

бюджета муниципального района в соответствии с утвержденной главой администрации района сметой расходов.

31. Реорганизация и ликвидация отдела.

Реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с решением МР «Казбековский район» или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Отдела влечет прекращение его прав и обязанностей с переходом их в порядке правопреемства к другим органам администрации муниципального района, если иное не установлено федеральными законами.

При ликвидации и реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, республики Дагестан, муниципального района.

При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Отдела, его документы передаются в архив муниципального района.