

Приложение №1
к постановлению Администрации
МР «Казбековский район»

от «___» _____ 2014 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации района

Общие положения

1.1. Отдел архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации района, (далее «Отдел») является структурным подразделением администрации района, созданное вместо ликвидированного Управления архитектуры и градостроительства на основе правопреемства, уполномоченным на решение вопросов местного значения в области градостроительной деятельности.

1.2. Отдел архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Казбековский район» настоящим Положением, а также другими нормативными актами, касающимися деятельности отдела.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района,

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой администрации района.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность главой администрации района. Начальник Отдела является по должности главным архитектором района.

2. Структура Отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации района

В структуру Отдела входят:

- начальник отдела - 1;
- главный специалист - 1;
- ведущий специалист - 1.

Материально-техническое и финансовое обеспечение отдела осуществляется администрацией района.

3. Функции Отдела архитектуры, градостроительства жилищно-коммунального хозяйства и землепользования

3.1. В сфере реализации муниципальной градостроительной политики:

- а) обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования;
- б) обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика территории Казбековскогорайона;
- в) обеспечивает разработку и реализацию муниципальных целевых градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития Казбековскогорайона;
- г) готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области градостроительства, градостроительного использования и планирования развития территории Казбековскогорайона.

3.2. В сфере согласования проекта схемы территориального планирования Республики Дагестан:

- а) согласовывает проект схемы территориального планирования Республики Дагестан до её утверждения в случае, если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также в части учета правил землепользования и застройки и содержащихся в документах территориального планирования Казбековскогорайона положений о территориальном планировании;
- б) подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Республики Дагестан.

3.3. В сфере согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований Республики Дагестан:

- а) согласовывает проекты документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с Казбековским районом, до их утверждения, в установленных законодательством случаях;

3.4. В сфере подготовки проекта документа территориального планирования муниципального района «Казбековский район»:

а) оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта документа территориального планирования с исполнительными органами государственной власти субъекта федерации, заинтересованными органами местного самоуправления Казбековскогорайона

б) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту генеральных планов сельских поселений, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

3.5. В сфере подготовки проекта правил землепользования и застройки поселений муниципального района «Казбековский район»:

а) организует процесс подготовки и утверждения правил землепользования и застройки поселений;

б) участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

в) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, вопросу о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах.

3.6. В сфере подготовки документации по планировке территорий:

а) обеспечивает подготовку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории и представляет его на утверждение;

б) осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан;

в) принимает решения о подготовке документации по планировке территории поселений Казбековскогорайона;

г) участвует в организации и проведении проверки подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;

д) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий поселений Казбековского района, подготовленных в

составе документации по планировке территории, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

3.7. В сфере регулирования градостроительной деятельности:

а) осуществляет функции заказчика на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения;

б) рассматривает, согласовывает и утверждает проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства местного значения;

в) выдает разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Казбековскогорайона, строительство объектов капитального строительства местного значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

г) выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

д) участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства;

е) участвует в процессе формирования земельных участков (их градостроительной подготовке) в целях предоставления их для строительства, в подготовке и проведении торгов (конкурсов, аукционов) на приобретение прав собственности или аренды на земельные участки;

ж) подготавливает предложения о внесении при необходимости изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки муниципальных образований Казбековскогорайона;

з) от имени муниципального района «Казбековский район» оспаривает в судебном порядке документы территориального планирования, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории в случае, если они могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

3.8. В области формирования дизайна территорий городского и сельских поселений района:

а) обеспечивает разработку, реализацию правил благоустройства территорий поселений района;

б) обеспечивает разработку, реализацию правил размещения наружной рекламы;

в) обеспечивает разработку, согласование, представление на утверждение проектных предложений по праздничному оформлению территорий поселений района.

3.9. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан в области градостроительной деятельности, профессиональными организациями в области архитектуры и градостроительства:

а) устанавливает контакты и организует обмен опытом с уполномоченными органами в области градостроительной деятельности муниципальных образований Республики Дагестан;

б) налаживает и поддерживает связи с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительства и архитектуры;

3.10. Отдел архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования вправе осуществлять иные полномочия в области архитектуры и градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностная инструкция
на начальника отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-
коммунального хозяйства и землепользования администрации района

1. Общие положения

1. Начальника отдела архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации района назначается и освобождается от должности постановлением главы района,
2. Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю главы администрации района.
3. Начальник Отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями главы администрации района, настоящей должностной инструкцией

2. Основные задачи и функции

Начальник Отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации района:

1. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной, документации оказывает содействие ее разработчикам.
2. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ.
3. Обеспечивает разработку правил застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства.
4. Осуществляет в установленном порядке подготовку документов и выдачу разрешений на строительство объектов недвижимости.
5. Выдает в установленном порядке градостроительные задания на разработку градостроительной документации. Организует конкурсы на архитектурно-художественное оформление и благоустройство населенных пунктов,
6. Согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского; производственного, коммунального и природного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территорий муниципальных образований.

7. Участвуют в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства, а также об установлении границ указанных земельных участков,
8. Участвует в подготовке проектов решений органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.
9. Согласовывает землеустроительную документацию в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в городских и сельских поселениях.
10. Выдаёт разрешение на строительство и ввод объектов недвижимости в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.
11. Участвует в подготовке документов для проведения конкурсов и аукционов земельных участков и других объектов недвижимости.
12. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.
13. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции,

3. Права

Начальник отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации района в пределах своей компетенции имеет право:

1. Проводить контроль за строительством, реконструкцией, ремонтом объектов недвижимости в целях получения информации о выполнении субъектами градостроительной деятельности, требований градостроительной и проектной документации, государственных градостроительных нормативов и правил, разрешений на строительство.
2. Привлекать в установленном порядке лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о градостроительстве, к административной ответственности.
3. Направлять материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о градостроительстве, к дисциплинарной ответственности.
4. Предъявлять иски в суд о возмещении причиненного среде жизнедеятельности вреда в случае, если градостроительная деятельность осуществляется с нарушением законодательства Российской Федерации о градостроительстве.
5. Принимать решения о приостановлении или прекращении градостроительной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства Российской Федерации о градостроительстве.

4 Ответственность

Начальник Отдела несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач и функций, не использование прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

Ознакомился: _____ Абуев А.Ш.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-
коммунального хозяйства и землепользования администрации
Казбековского района

1. Общие положения

1. Главный специалист Отдела, назначается и освобождается от должности распоряжением главы района.
2. Главный специалист Отдела в своей работе подчиняется непосредственно начальнику Отдела.
3. Главный специалист Отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Президента и Правительства РФ, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Дагестан, Уставом муниципального района «Казбековский район», постановлениями и распоряжениями главы Казбековского района, другими нормативными актами, касающимися деятельности управления.

2. Основные задачи и функции

Главный специалист Отдела:

- участвует в разработке и реализации местных программ дорожного строительства и благоустройства населенных пунктов, инженерного обустройства объектов и территорий, строительства и капитального ремонта объектов жилья, связи, энергетики, социально-культурного назначения;
- осуществляет контроль за техническим состоянием объектов и качеством выполняемых работ, соблюдения правил «СНиП» и «ТУ»;
- осуществляет контроль за использованием средств, направляемых на реализацию программ развития района и объектов по заказу администрации муниципального района;
- обеспечивает начальника Отдела аналитической информацией, необходимой для принятия обоснованных постановлений и распоряжений.

3. Права

Главный специалист Отдела в пределах своей компетенции имеет право:

- участвовать в заседаниях комиссий, созданных при главе района, в проводимых администрацией совещаниях, коллегиях и т.д.
- получать на безвозмездной основе от сельских поселений, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, независимо от форм собственности показатели, необходимые документы для анализа социально-экономического развития района, а также сведения о прогнозах и мероприятиях,
- которые могут иметь экономические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района; осуществлять обязательные для

таких прогнозов и мероприятий согласования с предприятиями, учреждениями и организациями.

4 Ответственность

Главный специалист Отдела несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач и функций.

Ознакомился: _____ М.Д. Сайгидбатов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инспектора (эколога) (Ведущий специалист) отдела архитектуры,
градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и
землепользования администрации Казбековского района

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность инспектора (эколога) Отдела архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и землепользования администрации Казбековского района.

1.2. Инспектор (эколог) должен иметь высшее специальное или среднее специальное образование или образование, считающееся равноценным.

1.3. Инспектор (эколог) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Казбековского района (далее - главы администрации района).

1.4. Инспектор (эколог) непосредственно подчиняется начальнику Отдела,

1.5. Инспектор (эколог) должен знать:

- Конституцию РФ;
- Устав Казбековского района;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- законы субъекта РФ по вопросам, относящимся к его компетенции;
- указы и распоряжения Президента РФ и постановления, распоряжения Правительства РФ по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.6. В своей деятельности инспектор (эколог) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, в т.ч. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, уставом Казбековского района, своей должностной инструкцией, иными нормативными актами, касающимися его деятельности.

1.7. В период временного отсутствия инспектора (эколога), возложенные на него обязанности исполняет ведущий специалист Отдела.

2. Должностные обязанности

2.1. Контролирует соблюдение на территории Казбековского района действующего экологического законодательства.

2.2. Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.3. Разрабатывает перспективные и текущие планы и мероприятия по охране окружающей среды в районе и контролирует их реализацию.

2.4. Подготавливает и предоставляет в средства массовой информации информационно-аналитические материалы о состоянии охраны окружающей среды на территории Казбековского района.

- 2.5. Контролирует выполнение мероприятий по предотвращению загрязнения окружающей среды при неблагоприятных метеорологических условиях, а также по предупреждению возможных экологических аварий и катастроф.
- 2.6. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении нормативно-правовых актов администрации по вопросам охраны окружающей среды.
- 2.7. Участвует в разработке и реализации программ по улучшению состояния окружающей среды района.
- 2.8. Информировывает население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.
- 2.9. Участвует в комиссиях при администрации Казбековского района по вопросам охраны окружающей среды.
- 2.10. Планирует мероприятия по улучшению экологической обстановки в Казбековском районе.
- 2.11. Участвует в разработке и написании документации в области архитектуры, градостроительства, ЖКХ и землепользования.
- 2.12. Исполняет Федеральные законы, Законы Республики Дагестан, другие нормативные и правовые акты федеральных органов государственной власти и Республики Дагестан, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района «Казбековский район».
- 2.13. Поддерживает свою квалификацию на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей.
- 2.14. Соблюдает нормы служебной этики, установленный служебный порядок, настоящую должностную инструкцию, порядок обращения со служебной информацией, не совершает действий, затрудняющих работу администрации Казбековского района.
- 2.15. Выполняет другие обязанности, предусмотренные Уставом Казбековского района и иными правовыми актами администрации.

3. Права

- 3.1. Инспектор (эколог) имеет право:
 - 3.1.1. Получать информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
 - 3.1.2. Принимать соответствующие решения;
 - 3.1.3. Представлять муниципальное образование по вопросам, относящимся к его ведению;
 - 3.1.4. Вносить предложения по улучшению соблюдения природоохранного законодательства природопользователями района;
 - 3.1.5. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями администрации, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм их собственности.

4. Ответственность

4.1. Инспектор (эколог) несет ответственность:

4.1.1. За нарушение им Конституции РФ, федеральных законов, законов субъекта РФ, Устава Казбековского района, иных нормативных актов органа местного самоуправления;

4.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомился: _____ Хадаев Г.К.

«_____» _____ 2014 года

Начальник Отдела _____ Абуев А.Ш.