

Информация

О проведенном семинар-совещании административной комиссией МР «Казбековский район»

28 февраля 2017 года в зале заседаний администрации МР «Казбековский район» был проведен семинар на тему:

1. Деятельность должностных лиц органов местного самоуправления уполномоченных на составления протоколов об административных правонарушениях.

2. Требования содержания и заполнения протокол об административных правонарушениях и соответствующих документов, подтверждающих административных правонарушения.

На семинар-совещании приняли участие 8 глав администрации сельских поселении, 9 должностных лиц поселении, уполномоченных на составление протоколов административного правонарушений.

С информацией выступил председатель административной комиссии МР «Казбековский район» заместитель главы МР Абакаров Н.П. Разъяснил порядок взаимодействия админ. комиссии и глав СП.

Выступивший заместитель председателя административной комиссии, начальник отдела правового обеспечения и информационных технологий Нуцалов Б.С. отметил, что программа семинар-совещания разработана с учетом КоАП РД и сложившейся практики работы административной комиссии МР «Казбековский район», также отметил что с принятием изменений КоАП РД об административных правонарушениях от 25 декабря 2014 года, полномочия по составлению протоколов административного правонарушении возложены на ОМСУ. Поэтому возникла необходимость определения должностных лиц (уполномоченных), которые наделены полномочиями составления протоколов административного правонарушения на территориях сельских поселении.

С ознакомлением требований к содержанию, заполнению протоколов административных правонарушений и других соответствующих документов, подтверждающих административное нарушение, выступил секретарь административной комиссии администрации МР «Казбековский район» Азизов З.М.

Бланки протоколов, представлений, уведомлений и образцы их заполнения переданы уполномоченным по составлению протоколов об административном правонарушении в АСП.

Он ознакомил присутствующих со статьями КоАП РД 2.6, 2.7, 3.2-3.6, 4.1, по которым уполномоченные лица имеют право составлять протокола. Говорилось о ведении учета протоколов об их оформлении, о сборе необходимых документов, подтверждающих административных правонарушении. Особый акцент был уделен срокам составления протоколов и срокам направления в административную комиссию района для рассмотрения.

Для уполномоченных лиц, которые не приняли участие на семинаре, будут организованы консультации секретарем административной комиссии.