

Утвержден на заседании
Административной комиссии
протокол №__ от «__» _____ 2017г.

План работы административной комиссии на 2017 год.

№	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Активизировать работу должностных лиц, уполномоченных составлять протокола об административных правонарушениях по статьям, подведомственным административным комиссиям в целях профилактики и устранения административных правонарушений	постоянно	Абакаров Н.П. Азизов З.М.
2	Разработать и утвердить график выездов в сельские поселения района в целях профилактики и устранения административных правонарушений	февраль март	Абакаров Н.П. Азизов З.М.
3	Своевременное рассмотрение поступивших административных протоколов в соответствии с установленными нормами законодательства	в соответствии со статьями 29.6 КОАП РФ	Абакаров Н.П. Азизов З. М.
4	Проверка и анализ поступивших протоколов по административным правонарушениям и вынесенных решений по ним	ежемесячно	Азизов З. М.
5	Исполнение вынесенных постановлений административной комиссии в соответствии со ст.32.2 КОАП РФ	в соответствии со ст.32.2 КОАП РФ не позднее 30 дней со дня вступления в силу	Азизов З. М.
6	Анализ поступивших штрафов по административным правонарушениям	постоянно	Азизов З. М.
7	Составление представления ежеквартальных отчетов о проделанной работе в Министерство юстиции РД	ежеквартально	Азизов З. М.
8	Подготовить статью о деятельности административной комиссии МР «Казбековский район» для опубликования в газете «Чапар» и на сайте МР «Казбековский район»	декабрь	Азизов З.М.