

Приложение №1

к постановлению администрации
 МР «Казбековский район»
 от 12 января 2016 г. № 01

**План
 работы администрации муниципального района «Казбековский район»
 на I-полугодие 2016 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Плановые совещания в администрации МР «Казбековский район»			
1.	Аппаратные совещания	по понедельникам	Глава МР, руководитель аппарата администрации МР, начальник координационно-аналитического отдела
2.	Расширенные совещания актива района с участием глав сельских поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района	последний понедельник месяца	Глава МР, руководитель аппарата администрации МР, начальник координационно-аналитического отдела
3.	Совещания с главами администраций сельских поселений по текущим вопросам	последняя среда каждого месяца	Глава МР, уполномоченный по работе с сельскими администрациями
4.	Прием граждан в администрации муниципального района	по утвержденному графику	Глава МР, заместители главы администрации, начальники отделов
II. Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещаниях актива района с участием глав поселений, руководителей организаций, учреждений и предприятий района в администрации муниципального района			
1.	О выполнении плана мероприятий по реализации приоритетных проектов развития РД в МР «Казбековский район» за 2015 год	январь	Гамзатханов Р.М., начальник отдела экономического развития и управления муниципальным имуществом администрации МР

2.	Об итогах социально-экономического развития муниципального района за 2015 год и задачах на 2016 год (отчет администрации МР)	февраль	Мусаев Г.Г., Базаев А.П., Сайдулаев Д.З., Гамзатханов Р.М.
3.	Об итогах работы сельхозтоваропроизводителей района в 2015 году и о готовности к проведению весенне-полевых работ в сельхозпредприятиях района	март	Алиев З.Д., начальник МБУ «Управление сельского хозяйства» Казбековского района
4.	<ul style="list-style-type: none"> • О санитарном состоянии населенных пунктов района и охраны окружающей среды • О состоянии подготовки и проведения ЕГЭ в общеобразовательных школах муниципального района 	апрель	Абуев А.Ш., начальник отдела архитектуры, градостроительства, ЖКХ и землепользования Магомаев М.И., начальник управления образования администрации МР
5.	<ul style="list-style-type: none"> • О работе управления Пенсионного фонда РФ по РД в Казбековском районе по проведению пенсионной реформы • О развитии малого и среднего предпринимательства в сфере производства товаров, услуг и сельскохозяйственной продукции 	май	Минсултанов И.Ж. начальник управления пенсионного фонда РФ по РД в районе Гамзатханов Р.М., начальник отдела экономического развития и управления муниципальным имуществом администрации МР
6.	<ul style="list-style-type: none"> • О состоянии обслуживания, обеспечения медикаментами и питанием больных в центральной районной больнице • О состоянии поступления собственных доходов в консолидированный бюджет района и мерах по выполнению бюджетных показателей по доходам в I-полугодии 2016 года 	июнь	Латипов М.З., главный врач ЦРБ Сайдулаев Д.З., начальник координационно-аналитического отдела

III. Проведение заседаний комиссий и рабочих групп

1.	Заседание антитеррористической комиссии	ежеквартально, по отдельному плану	Председатель комиссии
2.	Заседание антинаркотической комиссии	ежеквартально, по отдельному плану	Шабазов И.И.
3.	Заседание административной комиссии	ежеквартально, по отдельному плану	Абидова М.
4.	Заседание по комиссии по делам несовершеннолетних и защите	ежеквартально, по отдельному плану	Шабазов И.И.
5.	Заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально, по отдельному плану	Эмеев З.Н.
6.	Заседание комиссии по противодействию коррупции в районе	ежеквартально, по отдельному плану	Гайирбиев Г.Б.
7.	Заседание комиссии по целевому использованию земель района	ежеквартально, по отдельному плану	Эмеев З.Н.
8.	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	ежеквартально, по отдельному плану	Эмеев З.Н.
9.	Заседание комиссии по рассмотрению заявлений по оказанию материальной помощи гражданам	по мере необходимости	Шабазов И.И.
10.	Заседание комиссии по реализации ППР РД «Обеление экономики»	ежеквартально, по отдельному плану	Шабазов И.И.
11.	Заседание рабочей группы по выявлению неформально занятого населения	ежеквартально, по отдельному плану	Гайирбиев Г.Б.
12.	Представительство проектного офиса ППР РД	ежеквартально, по отдельному плану	Гамзатханов Р.М.

IV. Организационно-практические мероприятия

1.	Обучающие семинары для глав и специалистов поселений, начальников отделов, специалистов администрации муниципального района	ежемесячно	Базаев А.П., руководитель аппарата администрации МР
2.	Рабочие поездки главы МР и иных должностных лиц в поселения района	периодически	Глава МР, заместители главы администрации МР, начальники отделов администрации МР

3.	Встречи руководства администрации муниципального района с жителями поселений	по отдельному графику	Администрация МР, главы поселений
4.	Изучение работы администраций поселений, оказание им практической помощи в совершенствовании организационной работы по проведению в жизнь законов РФ и РД, проведение анализа распоряжений и нормативно-правовых актов на предмет соответствия законодательству, изучение и распространение опыта положительной работы администраций поселений	весь период	Администрация МР
5.	Обеспечение контроля и проверки исполнения администрациями сельских поселений распоряжений главы муниципального района по организационной работе	регулярно	Уполномоченный по работе с сельскими администрациями поселений, юрист администрации МР
6.	Аттестация муниципальных служащих администрации муниципального района	март	Аттестационная комиссия
7.	Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации на базе ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр»	в течение года	Базаев А.П., руководитель аппарата администрации МР
8.	Направление в Республиканский Реестр копий принятых муниципальных нормативно-правовых актов администрации МР	ежемесячно	Отдел информационных технологий и правового обеспечения органов местного самоуправления администрации МР
9.	Освещение деятельности района, организаций и учреждений, муниципальных предприятий в средствах массовой информации	весь период	Пресс-секретарь главы МР, редакция газеты «Чапар», телестудия «Салатавия»
10.	Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан в администрацию района	ежемесячно	Базаев А.П., руководитель аппарата администрации МР
11.	Представление главе МР информации о состоянии исполнения входящих документов	ежемесячно	Сайдулаев Д.З., начальник координационно-аналитического отдела администрации МР

12.	Проведение анализа социально-экономического положения муниципального района	ежеквартально	Гамзатханов Р.М., начальник отдела экономического развития и управления муниципальным имуществом
13.	Работа по контролю за поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района	постоянно	Сайдулаев Д.З., начальник координационно- аналитического отдела администрации МР
14.	Контроль соблюдения требований градостроительного кодекса РФ при строительстве на капитальной основе в населенных пунктах муниципального района	постоянно	Абуев А.Ш., начальник отдела архитектуры, градостроительства, ЖКХ и землепользования администрации МР
15.	Мероприятия по санитарной очистке и благоустройству поселений муниципального района	весь период	Отдел архитектуры, градостроительства, ЖКХ и землепользования администрации МР

V. Проведение массовых мероприятий

1.	Проведение районных спортивных мероприятий	по отдельному плану	Комитет по ФК, спорту, туризму и делам молодежи администрации МР
2.	Проведение районных культурно-массовых мероприятий	по отдельному плану	Отдел культуры администрации МР

**Руководитель аппарата администрации
МР «Казбековский район»**

А.П.Базаев