



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 8 » 09 2017г.

№ 94

с. Дылым

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Казбековский район» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы РД от 14.05.2014 г, № 113 «Вопросы противодействия коррупции» и на основании Устава муниципального района «Казбековский район», администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах муниципальных учреждений, а в случае их отсутствия на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы МР «Казбековский район» от 23.08.2012 г. № 22.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Казбековский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на помощника главы администрации муниципального района Гайирбиева Г.Б..

Глава



Г.Г.Мусаев

## ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах муниципальных учреждений, а в случае их отсутствия на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности муниципального учреждения муниципального района «Казбековский район», (далее муниципальное учреждение), администрации муниципального района «Казбековский район» и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения, а в случае его отсутствия на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район», а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

1.1. Размещение на официальном сайте муниципального учреждения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается подразделением по кадровым вопросам муниципального учреждения (далее -уполномоченное подразделение муниципального учреждения).

1.2. Размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района «Казбековский район» обеспечивается управлением делами администрации муниципального района «Казбековский район» (далее — уполномоченное подразделение администрации).

1.3. Размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Казбековский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность

руководителя муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет структурное подразделение администрации муниципального района «Казбековский район» наделенное правами юридического лица, обеспечивается подразделением по кадровым вопросам указанного структурного подразделения администрации муниципального района «Казбековский район» (далее-уполномоченное подразделение администрации).

**1.4.** Уполномоченное подразделение администрации при наличии официального сайта муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в уполномоченное подразделение муниципального учреждения.

**2.** На официальном сайте муниципального учреждения, а в случае его отсутствия на официальном сайте администрации муниципального образования «Казбековский район» (далее - официальные сайты) размещаются и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

**а)** перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

**б)** перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

**в)** декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**3.** В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

**а)** иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

**б)** персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи,

5. Уполномоченные подразделения муниципальных учреждений и уполномоченные подразделения администрации:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

6. Сотрудники уполномоченных подразделений администрации несут ответственность за соответствие сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведениям, представленным лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения.

7. Сотрудники уполномоченных подразделений муниципальных учреждений и уполномоченных подразделений администрации, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне и являющихся конфиденциальными.