


«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
МР «Казбековский район»
Г.Г.Мусаев
«07» 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Казбековского района Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, и иными лицами на территории Казбековского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, и должности, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления назначение на которые и освобождение от которых осуществляются местной администрацией, направляют в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в ОМСУ администрации МР уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Уведомления, поступившие в Комиссию в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящего Положения, направляются в отдел промышленности, транспорта, энергетики, торговли и вопросам противодействия коррупции

(далее - Отдел) для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Главой администрации муниципального района по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Глава администрации муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Казбековского района Республики Дагестан, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 29 апреля 2011 г. № 65 «О некоторых вопросах организации деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные должности
в ОМСУ Казбековского района Республики Дагестан, и иными лицами о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

*В Комиссию по
соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулирования конфликта
интересов администрации
МР от*

(отметка об ознакомлении)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов администрации МР при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)