



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, с. Дылым, пр. Шамиля 10,

тел./факс: (8279) 21642, www.kazbekovskiy.ru, e-mail: adminkazbek@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» 01 2015 г.

№ 2

В соответствии со статьями 33-35 Устава МР «Казбековский район»

1. Утвердить:
 - 1.1. распределение обязанностей между и.о. главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации МР «Казбековский район» (приложение 1).
 - 1.2. порядок исполнения обязанностей главы администрации и его заместителей в случае их временного отсутствия (приложение 2).
2. Настоящее распоряжение разместить на информационном сайте администрации района: kazbekovskiy.ru.
3. Признать утратившим силу Распоряжение Главы Администрации района от 03 апреля 2012 года №18 «Об утверждении распределения обязанностей между главой администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации МР «Казбековский район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.О. Главы



Г. Мусаев

Утверждено
Распоряжением главы
администрации МР
« » 201 г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

между и.о. главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации МР «Казбековский район».

1. Мусаев Г.Г. – и.о. главы администрации района:

1.1. Возглавляет администрацию района, руководит её деятельностью на принципах единоначалия. Исполняет свои полномочия в соответствии со ст. 34 Устава МР «Казбековский район».

1.2. Ведает вопросами:

- разработки, формирования и исполнения бюджета МР «Казбековский район»;
- организации проведения комплексного анализа социально-экономического развития района;
- разработки прогнозных показателей социально-экономического развития района;
- разработки муниципальных целевых программ, представления отчета по их реализации;
- подготовки комплексных программ социально-экономического развития, контроль за их реализацией;

1.3. Осуществляет непосредственный контроль за работой:

- заместителей главы администрации района;
- руководителя аппарата администрации района;
- финансового управления МР «Казбековский район»;
- отдела экономики и прогнозирования;
- отдела администрации по налогам и статистике;
- юридического отдела;
- средств массовой информации и пресс службы главы администрации МР.

1.4. **Координирует вопросы** взаимодействия администрации района с органами прокуратуры, судов, Федеральной службы безопасности, а также с Правительством Республики Дагестан, республиканскими министерствами, комитетами и ведомствами, территориальными органами исполнительной власти, муниципальными органами городов и районов Республики Дагестан.

1.5. **Возглавляет** призывную комиссию. Занимается вопросами мобилизации, бронирует военнообязанных администрации МР «Казбековский район» и

поселений;

- 1.6. Заключает договоры и соглашения от имени администрации МР «Казбековский район», принимает завершенные объекты строительства на баланс администрации МР «Казбековский район».
- 1.7. Вносит вопросы в повестку аппаратных совещаний, ведет совещания.
- 1.8. Согласно Уставу МР «Казбековский район», в случае отсутствия главы МР «Казбековский район» или прекращения его полномочий, либо невозможности выполнения им своих обязанностей, осуществляет его полномочия в части организации деятельности муниципального образования.

2. Шабазов И.И. – заместитель главы администрации района.

2.1. Вносит вопросы в повестку аппаратных совещаний. Предварительно рассматривает проекты постановлений и распоряжений главы администрации МР «Казбековский район» по своему направлению деятельности.

2.2. Ведает вопросами:

- формирования социальной политики на территории района;
- социальной защиты населения;
- организации, содержания и развития учреждений здравоохранения на территории района, обеспечения санитарного благополучия населения, организации работы аптечной сети;
- защиты прав потребителей;
- молодежной политики в районе, создания условий для развития физической культуры, спорта и туризма;
- физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организации и развития образования в районе (дошкольного, общего и дополнительного).
- социально-трудовых отношений;
- организации процедур размещения муниципального заказа для нужд администрации района и по заявкам других муниципальных заказчиков, подготовки и предоставлением сводной плановой и отчетной информации в республиканские органы по вопросам размещения муниципального заказа;

2.3. Осуществляет непосредственный контроль над деятельностью:

- Управления образования;
- Управления культуры;
- Комитета по физической культуре, спорту, делам молодежи и туризму;
- Отдела ЗАГС;
- Муниципального архива.
- Отдела по информационным технологиям и правового обеспечения ОМС;
- Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Административно-хозяйственного центра

2.4. Координирует:

- реализацию приоритетных национальных проектов «Образование» и «Здравоохранение» на территории района;
- реализацию приоритетных проектов развития Республики Дагестан в Казбековском районе;
- реализацию федеральной программы дополнительного лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;
- осуществление государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- осуществление государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.5. Курирует:

- деятельность по осуществлению мероприятий внедрения автоматизированной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг».
- создания условий для деятельности учреждений культуры и библиотечного обслуживания, организации зрелищных мероприятий, охраны и использования памятников природы, истории и культуры на территории района;
- единый информационный центр

2.6. Обеспечивает взаимодействие с:

- Казбековским районным управлением социальной защиты населения;
- учреждениями здравоохранения по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- Центром занятости и трудоустройства населения в Казбековском районе;
- отделом пенсионного фонда РФ по РД в Казбековском районе;
- комплексным центром социального обслуживания населения (КЦСОН);
- Фондом обязательного медицинского страхования;
- лечебно-профилактическими учреждениями района;
- ГУ «Реабилитационный центр для подростков с ограниченными возможностями»;
- Роспотребнадзор.
- Фондом социального страхования
- Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики РФ по РД («Дагстат»)

2.7. Организует работу по взаимодействию с:

- политическими партиями, общественными и религиозными организациями и объединениями.

– культурно-досуговыми учреждениями района;

2.8. Руководит:

- комиссией по делам несовершеннолетних;
- санитарно-эпидемиологической комиссией.

2.9. Является заместителем председателя антинаркотической комиссии. Возглавляет другие комиссии и рабочие группы, создаваемые по вопросам ведения.

2.10. Исполняет другие обязанности в соответствии с поручениями главы МР «Казбековский район» и главы администрации МР.

2.11. Взаимодействует с главами поселений по курируемым вопросам.

3. Эмеев З.Н. – заместитель главы администрации.

3.1. Вносит вопросы в повестку аппаратных совещаний. Предварительно рассматривает проекты постановлений и распоряжений главы администрации МР «Казбековский район» по своему направлению деятельности.

3.2. Ведает вопросами:

- развития и содержания жилищно-коммунального хозяйства, газо-, тепло- и водоснабжения;
- регулирования планирования, капитального и жилищного строительства на территории района;
- благоустройства, газификации сел района;
- муниципального дорожного строительства, эксплуатации и содержания автомобильных дорог местного значения, обеспечения безопасности дорожного движения;
- оказание населению услуг связи.
- реализации приоритетного национального проекта «Развитие АПК» на территории района;
- реализации федеральных, республиканских и районных программ в области сельского хозяйства на территории района;
- продовольственной политики, аграрной и земельной реформы на территории района;
- развития отраслей агропромышленного комплекса;
- организации содействия работе сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности, крестьянско-фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей;
- производства и переработки сельскохозяйственной продукции на территории района;
- использования сельскохозяйственных земель на территории района, повышения плодородия почв;
- организации проведения обязательных мероприятий по борьбе с вредителями, болезнями сельскохозяйственных растений, соблюдения карантинных и ветеринарно-санитарных правил;
- закупа сельскохозяйственной продукции у населения;

- координации деятельности предприятий сферы потребительского рынка;
- организации деятельности по решению вопросов развития предпринимательства;
- обеспечения проведения мониторинга ценовой ситуации в сфере потребительского рынка;
- транспортного обслуживания населения.

3.3. Осуществляет непосредственный контроль за деятельностью:

- Управления сельского хозяйства.
- управления строительства и архитектуры;
- комитета по экологии и природопользованию;
- отдела субсидий;
- отдела ГО ЧС и ЛПСБ.

3.4. Курирует:

- МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Казбековского района» (ЕДДС);
- МУП «Казбектранс».

3.5. Обеспечивает взаимодействие с:

- Министерством сельского хозяйства Республики Дагестан;
- ФГУ «Россельхозцентр»;
- Казбековским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан (Росреестр);
- ФБУ «Земельно-кадастровая палата по РД»;
- садоводческими некоммерческими товариществами;
- ветеринарным управлением;
- Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Дагестан;
- Казбековским филиалом ФГУ «Государственная семенная инспекция»;
- Казбековским межрайонным обществом охотников и рыболовов;
- Государственной инспекцией гостехнадзора по Казбековскому району;
- ГУ «Казбековское лесничество» и ГУП «Казбековсклес»;
- строительными и эксплуатационными организациями;
- проектными органами архитектуры и строительства;
- службой гос. заказчика Министерства строительства и ЖКХ РД.;
- пожарной частью №42 с. Дылым ГКУ «Центр ГОиЧС»;
- предприятиями промышленности, сферы потребительского рынка;
- Дылымским участком северных электрических сетей (ОЭС);
- ДЭП-15;
- филиалом ГУП «Дагтехинвентаризация» по Казбековскому району;
- ЭГС «Казбекрайгаз»;

3.6. Представляет администрацию МР «Казбековский район» в госкомиссиях по приему завершившихся объектов капитального строительства и ремонта.

3.7. Координирует работу и взаимодействие:

- администрации района с организациями всех форм собственности, занимающимися вопросами проектирования, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, газового хозяйства, электроснабжения, дорожно-ремонтного строительства.
- сельхозпроизводителей района с предприятиями и организациями по переработке сельхозпродукции, поставки и снабжению материально-технических ресурсов, горюче-смазочных материалов;
- с сельскохозяйственными кооперативами.

3.8. Возглавляет комиссии:

- жилищную;
- по инвентаризации объектов гражданской обороны;
- по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- по обеспечению безопасности дорожного движения;
- по инвестиционной деятельности в области строительства и ЖКХ;
- другие комиссии и рабочие группы, создаваемые по вопросам ведения.

3.9. Исполняет другие обязанности в соответствии с поручениями главы МР «Казбековский район» и главы администрации МР.

3.10. Взаимодействует с главами поселений по курируемым вопросам.

4. Салимханов И.Б. – помощник главы администрации МР «Казбековский район» по вопросам общественной безопасности.

4.1. Вносит вопросы в повестку аппаратных совещаний. Предварительно рассматривает проекты постановлений и распоряжений главы администрации МР «Казбековский район» по своему направлению деятельности.

4.2. Ведает вопросами:

- организации взаимодействия деятельности муниципальных органов в процессе реализации оперативных, важных и долгосрочных задач в области обеспечения общественной безопасности с расположенными в муниципальном районе территориальными органами федеральных и республиканских органов исполнительной власти;
- разработки мероприятий по обеспечению общественной безопасности;
- анализа, оценки, прогнозирования, разработки форм и методов противодействия религиозно-политическому экстремизму, национализму и сепаратизму в целях обеспечения общественной безопасности, идеологической работы;
- контроля и решения проблем по взаимодействию с правоохранительными органами, а также отрядов самообороны, общественных формирований.

4.3. Координирует:

- осуществление государственных полномочий, переданных органу

местного самоуправления в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях;

4.4. Руководит комиссиями:

- по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- эвакуационной;
- административной;
- по урегулированию конфликтных ситуаций;
- межведомственной по профилактике правонарушений;
- по правовой культуре.

4.5. Осуществляет взаимодействие по вопросам общественной безопасности с советом старейшин района, общественными формированиями, советом ветеранов войны и труда муниципального района. Возглавляет другие комиссии и рабочие группы, создаваемые по вопросам ведения.

4.6. Осуществляет взаимодействие по вопросам безопасности с:

- отделением УФСБ РФ по РД в Казбековском районе;
- отделом МВД России по Казбековскому району;
- отделом ФСБ РФ по РД в г. Хасавюрт;
- прокуратурой Казбековского района;
- районным судом и мировыми судьями.

4.7. Взаимодействует с главами поселений по курируемым вопросам.

4.8. Исполняет другие обязанности в соответствии с поручениями Главы муниципального района и главы Администрации МР «Казбековский район».

5. Базаев А.П. – руководитель аппарата администрации МР «Казбековский район»:

5.1. Ведает вопросами:

- обеспечения деятельности главы администрации района;
- координации работы аппарата администрации района;
- организационно-технического и финансово-хозяйственного обеспечения деятельности администрации;
- оформления постановлений, распоряжений администрации района;
- перспективного и текущего планирования работы администрации района;
- контроля за качественной подготовкой проектов постановлений, распоряжений, выносимых на рассмотрение главой администрации района;
- разработки проектов нормативных документов и предложений по вопросам деятельности аппарата администрации района;
- организации делопроизводства в администрации района, в том числе и секретного, осуществления систематического контроля за состоянием делопроизводства, оказание, в случае необходимости, практической помощи;

- организации систематического контроля и проверки исполнения должностными лицами, учреждениями, организациями и органами местного самоуправления постановлений, распоряжений вышестоящих органов государственной власти, главы администрации района, по вопросам, отнесенным к компетенции аппарата администрации;
- выполнения критических замечаний и реализация предложений, высказанных депутатами Собрания депутатов, жителями района в адрес администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя аппарата администрации;
- подготовки и проведения совещаний аппарата администрации;
- контроля за исполнением поручений главы администрации района и служебных документов по вопросам деятельности аппарата администрации;
- выдачи справок по постановлениям и распоряжениям главы администрации района в соответствии с установленным порядком; заверяет копии документов, обеспечивает сохранность печатей администрации района;
- подготовки материалов к награждению;
- подготовки и сдачи документов в муниципальный архив;
- осуществления контроля за подготовкой и проведением выборов на территории района;

5.2. Выполняет поручения главы администрации района.

5.3. Осуществляет непосредственный контроль за работой:

- отдела администрации по работе с администрациями поселений МР «Казбековский район»;
- централизованной бухгалтерии.

5.4. Исполняет функции отдела кадров.