



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

368140, с. Дылым, пр. Шамиля 10, тел./факс: 55-48-76 / 55-48-74, www.kazbekovskiy.ru, e-mail: adminkazbek@mail.ru

«29» 09 2015 г.

№ 258

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка формирования и исполнения лимитов потребления энергетических ресурсов, водных ресурсов, горюче-смазочных материалов, услуг связи муниципальными учреждениями МР «Казбековский район»

В целях упорядочения расходов, связанных с использованием энергетических и водных ресурсов, горюче-смазочных материалов, услуг связи муниципальными учреждениями МР «Казбековский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация МР «Казбековский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и исполнения лимитов потребления энергетических ресурсов, водных ресурсов, горюче-смазочных материалов, услуг связи муниципальными учреждениями МР «Казбековский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным учреждениям МР «Казбековский район», финансируемым из бюджета МР «Казбековский район», при формировании лимитов потребления энергетических ресурсов, водных ресурсов, ГСМ, услуг связи на очередной финансовый год руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Казбековский район» Эмеева З. Н.

Глава



Г.Г. Мусаев

- ресурсы – энерго-, водоресурсы, ГСМ и услуги связи, потребляемые муниципальными учреждениями МР «Казбековский район»;

- лимит потребления энерго-, водоресурсов, ГСМ и услуг связи (далее – лимит, лимит потребления ресурсов) – предельная величина объемов потребления горюче-смазочных материалов, услуг связи, энергетических и водных ресурсов в натуральном и стоимостном выражении, являющаяся суммой потребления ресурсов на собственные нужды муниципального учреждения, объема потребления, используемого при оказании платных услуг и объема потребления по помещениям, сдаваемым в аренду, и устанавливаемая по каждому муниципальному учреждению на календарный год;

- отдел экономического развития администрации МР «Казбековский район» – отдел экономического развития и управления муниципальным имуществом администрации МР «Казбековский район»

- главные распорядители - главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Казбековский район», в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

II. Разработка и утверждение лимитов потребления ресурсов

3.1. Разработка лимитов осуществляется в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета муниципального образования «Казбековский район» на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана муниципального образования «Казбековский район»

3.2. Базой для определения лимита на очередной год и плановый период может быть:

- фактическое потребление ресурсов за 12 месяцев предыдущего года;
- среднее потребление ресурсов за три года, предшествующих году разработки проекта лимитов потребления ресурсов.

3.3. Лимит в натуральном выражении на очередной год должен быть сформирован в соответствии с требованиями законодательства об энергосбережении и уменьшен в сопоставимых условиях на 15 % в течение пяти лет (начиная с 2010 года) с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3%.

3.4. Лимит на очередной год и плановый период может превышать уровень предыдущего года только в случае развития или расширения деятельности муниципального учреждения, при увеличении площадей, занимаемых муниципальным учреждением, вводе нового энергоемкого оборудования, а также плановом увеличении объема оказываемых услуг.

3.5. Обоснование увеличения лимита по сравнению с предыдущими периодами должно быть подтверждено расчетами и согласовано с главными распорядителями.

3.6. Если муниципальному учреждению ресурс предоставляется несколькими поставщиками, то производится распределение объемов потребления данного ресурса по поставщикам.

3.7. Для вновь созданного муниципального учреждения или при отсутствии данных о фактическом потреблении ресурсов проект лимита потребления ресурсов определяется расчетным путем:

- по электрической энергии – на основании мощности всех токоприемников и времени их фактической работы;
- по тепловой энергии, газу и водоресурсам – на основании санитарных норм и минимальных норм проектирования удельной нормы потребления на единицу площади, объема или численности персонала;
- по моторному топливу – по формуле:

$$Q_{д. авто} = S_{д. авто} \cdot \frac{H_{л} \cdot T_{л} + H_{з} \cdot T_{з}}{36500} \cdot (1 + K_{г})$$

где:

$Q_{д. авто}$ - объем потребления топлива дополнительным транспортным средством (л)

$S_{д. авто}$ - планируемый пробег дополнительного транспортного средства в году (км).

$H_{л}$ - норма расхода топлива транспортным средством (в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. № АМ-23-р) в летний период (л/100 км);

$T_{л}$ - период действия летней нормы расхода топлива в году (дни);

$H_{з}$ - норма расхода топлива транспортным средством в зимний период (л/100 км);

$T_{з}$ - период действия зимней нормы расхода топлива в году (дни);

$K_{г}$ - коэффициент повышения нормы расхода топлива при работе автотранспорта в горной местности (средняя величина по району – 0,1)

Норма расхода топлива транспортным средством в зимний период рассчитывается по формуле:

$$H_{з} = H_{л} \cdot (1 + K_{з})$$

где:

$K_{з}$ - коэффициент повышения нормы расхода топлива при работе автотранспорта в зимний период (0,05);

срок действия зимних надбавок 3 месяца – с 01 декабря до 01 марта.

- норматив расходов на услуги сотовой связи для Главы МР «Казбековский район» определяется двумя сотовыми телефонами с безлимитным тарифом.

Для каждого муниципального учреждения предусматривается установка не менее 1 точки проводного радиовещания, а при его отсутствии планируется нормой расхода на мобильную связь из расчета 10 минут разговоров за рабочий день на мобильные телефоны Республики Дагестан.

Общая продолжительность разговоров по междугородней связи для органов

местного самоуправления не ограничивается.

Расчет расходов на услуги глобальной сети Интернет, обеспечивающих реализацию муниципальных полномочий производится исходя из требований технологического процесса, объема муниципальных услуг и установленных нормативов и цен. При отсутствии утвержденных нормативов тариф на услуги интернет планируется исходя из минимального безлимитного тарифа.

3.8. Лимит потребления ресурсов служит основой при формировании муниципальным учреждением проектов бюджетной сметы и сметы от приносящей доход деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Лимит в денежном выражении рассчитывается как произведение величины лимита в натуральном выражении на величину утвержденного в установленном порядке тарифа на соответствующий ресурс (с учетом НДС), а в случае отсутствия утвержденного тарифа - на основании прогнозируемого тарифа, определяемого с учетом индексов-дефляторов цен, разработанных Министерством экономического развития Российской Федерации.

III. Порядок утверждения лимитов потребления.

3.1. Муниципальные учреждения, в срок до 1 сентября текущего финансового года направляют в отдел экономического развития администрации МР «Казбековский район» заявки на утверждение лимитов потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и плановый период с расчетом объемов потребления коммунальных услуг (приложение № 1).

3.2. В случае необходимости изменения объема лимитов потребления ресурсов, в срок до 1 сентября текущего финансового года направляют в отдел экономического развития администрации МР «Казбековский район» справку о факторах, влияющих на объем потребления энергетических ресурсов (приложение № 2), на бумажных носителях и электронной почтой.

3.3. Отдел экономического развития администрации МР «Казбековский район»:

3.3.1. В сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета муниципального образования «Казбековский район»:

- производит проверку расчета лимитов потребления ресурсов в натуральном выражении;

- осуществляет подготовку сводной информации о лимитах потребления ресурсов муниципальными учреждениями в натуральном и денежном выражении на очередной год и плановый период;

- в срок до 25 сентября представляет проект постановления утверждения лимитов потребления ресурсов муниципальными учреждениями на очередной год и плановый период, в натуральном и стоимостном выражении (с учетом прогнозируемых тарифов), главе администрации МР «Казбековский район»

3.4. В срок до 1 октября лимиты потребления ресурсов муниципальными учреждениями на очередной год утверждаются постановлением администрации МР «Казбековский район».

3.5. Главные распорядители:

3.5.1. В срок не позднее 2 рабочих дней доводят утвержденные лимиты потребления ресурсов до подведомственных учреждений для формирования бюджетных по соответствующим отраслям и кодам экономической классификации расходов, с учетом обязательного снижения ими объема потребленных ресурсов в сопоставимых условиях в соответствии с порядком определения объемов снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 24.10.2011 года № 591.

3.6. При отсутствии утвержденных лимитов потребления энерго-, водоресурсов муниципальные учреждения руководствуются лимитами энерго-, водоресурсов в натуральном выражении соответствующего периода прошлого года с учетом цен (тарифов), действующих в текущем финансовом году

IV. Учет, анализ лимитов потребления ресурсов и контроль за их использованием

3.1. Муниципальные учреждения заключают муниципальные контракты (договоры) на поставку ресурсов на очередной финансовый год с предприятиями-поставщиками в пределах утвержденных лимитов потребления ресурсов не позднее 31 декабря текущего года.

3.2. Учет объемов потребления ресурсов производится муниципальными учреждениями совместно с предприятиями-поставщиками на основании:

- показаний приборов учета;
- на основании санитарных норм и минимальных норм проектирования удельной нормы потребления на единицу площади, объема или численности персонала.

3.3. Муниципальные учреждения:

- обеспечивают постоянный контроль за соблюдением утвержденных лимитов потребления ресурсов и анализируют фактическое использование лимитов потребления ресурсов;
- руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за необоснованное превышение фактического использования ресурсов над лимитом потребления;
- ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел экономического развития администрации МР «Казбековский район» информацию о фактическом потреблении в текущем отчетном периоде услуг в натуральном и стоимостном выражении, а также до 01 февраля года, следующего за истекшим финансовым годом, сводные данные об объемах потребления коммунальных услуг за истекший финансовый год, подтвержденных соответствующими поставщиками коммунальных услуг на бумажных и электронных носителях;
- при наличии просроченной задолженности по оплате за поставленные ресурсы

принимают меры по ее погашению;

- ежегодно, в срок не позднее 1 августа, представляют отдел экономического развития администрации МР «Казбековский район» перечень энергопотребляющего оборудования с указанием мощности и режимов работы, а так же перечень транспортных средств находящихся на балансе муниципального учреждения (приложение №3, №4);

- ежегодно разрабатывают план мероприятий по экономии потребления ресурсов и обеспечивают его реализацию.

3.4. Главные распорядители контролируют полноту и достоверность сведений о потреблении ресурсов подведомственными муниципальными учреждениями.

3.5. Утвержденные лимиты потребления ресурсов могут быть скорректированы с учетом их фактического потребления в текущем году не позднее 01 декабря текущего года.

3.6. Для корректировки утвержденных лимитов потребления ресурсов муниципальные учреждения направляют в отдел экономического развития администрации МР «Казбековский район» свои предложения с подробной пояснительной запиской и обосновывающими расчетами с учетом требований законодательства об энергосбережении.

Расчет объемов потребления энергоресурсов

наименование муниципального учреждения

на 20__ - ____ гг.

Вид ресурсов	Дата, номер договора, наименование снабжающей организации	Документ, являющийся основанием для определения тарифов	Единицы измерения	Действующий тариф	Фактическое потребление за предыдущий период	Планируемое потребление в текущем году	Объемы потребления в плановый период (в натуральном выражении)		
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Итого									

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

тел. _____

**Справка
о факторах, влияющих на объем потребления энергетических ресурсов**

_____ наименование муниципального учреждения

Вид энергетического ресурса	Ед. изм.	Утвержденный лимит на 20__г.	Необходимый лимит на 20__г.	Изменение общей площади (кв.м.)		Изменение отапливаемого объема (куб.м.)		Период эксплуатации измененной площади (дни)	Количество посетителей (чел./сутки)		Количество сотрудников (чел./сутки)		Количество пользователей системой горячего водоснабжения (чел./сутки)		Изменение режима работы муниципального учреждения. Время работы муниципального учреждения (час./год)		Была ли реорганизация в форме присоединения муниципальных учреждений в отчетном периоде (указать дату)		В течение отчетного периода осуществлен ввод в эксплуатацию объекта муниципального учреждения после капитального ремонта или проведения полной реконструкции		Примечание (указывается в случае, если в учреждении произошли объективные, не предусмотренные в графах 5-13 изменения, предусматривающие надлежащее функционирование учреждения)
				базовый 20__г.	отчетный 20__г.	базовый 20__г.	отчетный 20__г.		базовый 20__г.	отчетный 20__г.	базовый 20__г.	отчетный 20__г.	базовый 20__г.	отчетный 20__г.	базовый 20__г.	отчетный 20__г.	базовый 20__г.	отчетный 20__г.	да	нет	
1	2	3	4	5		6		7	8		9		10		11		12		13		14

Руководитель _____ подпись _____ ФИО

тел. _____

Перечень энергопотребляющего оборудования

наименование муниципального учреждения

Наименование электрооборудования	Количество, шт.	Паспортная мощность, (кВт/ч, куб.м/ч)	Время работы, ч./день	Время работы, дней/год

Руководитель _____
подпись ФИО

тел. _____

