



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» 03 20\_\_ г.

№ 67

### Об утверждении Положения о порядке постановки на учет оргтехники и программного обеспечения

В связи с необходимостью учета расходов по эксплуатации, ремонту и обновлению оргтехники и программного обеспечения в администрации муниципального района «Казбековский район»:

1. Утвердить Положение о порядке постановки на учет оргтехники, и программного обеспечения согласно приложению 1.
2. Руководителю АХЦ МР «Казбековский район» принять к исполнению указанное Положение.
- 2.1 в срок до 01.05.2017г обеспечить сводную ведомость на оргтехнику согласно приложению 2 и представить в отдел по управлению муниципальным имуществом МР «Казбековский район» на электронных и бумажных носителях.

Глава



Г.Г.Мусаев

## Положение о порядке постановки на учет оргтехники и программного обеспечения

### Общая часть

#### Краткий перечень сокращений

ВТ - отдельные изделия и комплексы изделий вычислительной техники, предназначенные для обработки, хранения, передачи и воспроизведения информации: компьютеры, стриммеры, модемы, сканеры, принтеры, копировальные машины и т.п.

ЛВС - локально - вычислительная сеть, комплекс вычислительных устройств, как правило, находящиеся в пределах одного здания, объединенных при помощи активного сетевого и пассивного оборудования в единое целое.

ПС - предельное состояние - состояние изделия, при котором его дальнейшее применение по назначению недопустимо или нецелесообразно либо восстановление его исправного или работоспособного состояния невозможно или нецелесообразно.

ЗИП - запасные части, инструменты, приспособления.

ПО - программное обеспечение.

Настоящее Положение определяет порядок постановки на учет оргтехники (ВТ) и программного обеспечения, закупаемого администрацией МР «Казбековский район», обязательно для применения в целях повышения эффективности использования ВТ так-как

Основные средства ставятся на учет в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.07.98 N 33н (ред. от 28.03.2000) "Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств".

1. Процесс приобретения и ввода в эксплуатацию средств ВТ, ЛВС и ПО состоит из следующих этапов:

- планирование работ по закупке и вводу в эксплуатацию новых средств ВТ и ПО, монтаж и реконструкцию ЛВС и замене морально устаревшего и достигшего предельного состояния оборудования, модернизацию и обновление ПО;
- планирование работ по закупке комплектующих, расходных материалов и ЗИП;
- разработка исходных требований и спецификаций;
- рассмотрение и экспертиза проектной документации для ЛВС;
- заключение договоров с подрядными организациями и поставщиками оборудования;
- технический надзор за монтажно - наладочными работами;
- постановка на баланс оборудования и ЛВС.

2. Планирование объемов закупаемой ВТ и ПО, модернизации рабочих мест, реконструкции и строительства ЛВС производит Административно-хозяйственный центр (АХЦ) МР «Казбековский район» на основании заявок, поступивших от отделов администрации МР «Казбековский район».

Планы работ на следующий год согласовываются до 1 сентября текущего года руководителем АХЦ МР «Казбековский район» и подаются на утверждение главе администрации МР «Казбековский район».

После утверждения районного бюджета на следующий финансовый год планы работ при необходимости корректируются в соответствии с объемом средств, выделенных по соответствующим статьям.

3. Приобретение средств ВТ, оргтехники, комплектующих, расходных материалов и ЗИП, работы по монтажу и настройке ЛВС в случае финансирования работ из бюджетных средств формирование заявок на муниципальный заказ производит АХЦ МР «Казбековский район»

4. Полученное оборудование и имущество, относящиеся к основным фондам, передаются получателю оборудования по извещению и накладной ф. 18 к.т. и закрепляются за материально - ответственным лицом получателя.

Нематериальные активы (программное обеспечение, проектная документация и т.п.) передаются получателю по акту приема - передачи и накладной ф. 18 к.т. и ставятся на баланс в соответствии с Приказом Минфина РФ от 29.07.98 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изм. от 08.07.2016г).

5. Распределение закупленных средств ВТ между отделами Администрации производится на основании планов материально ответственным лицом АХЦ МР «Казбековский район» и ведет учет по таблицам 1, 2, 3.

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017г

Сводная ведомость  
наличия вычислительной и оргтехники по состоянию на  
1 квартал 2017 года

Таблица 1

	Наименование отдела	Ф.И.О. сотрудника	Наименование СВТ или оргтехники	Инвентарный №	роспись
1	2	3	4	5	6
1	Отдел по управлению муниципальным имуществом, госзакупкам и проектного управления	Эмеев М	Ноутбук		
			принтер		
		Дарбишев Х	Компьютер		
		Магомаев Д			
		Магомедова З	Компьютер		
Принтер					
2					

## Оборудование, прочий хозяйственный инвентарь

Оборудование, прочий хозяйственный инвентарь								
наименование движимого имущества	Балансовая стоимость	начисленная амортизация (износ)	дата возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	дата прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество		Правообладатель	сведения об установленных в отношении и объекта ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения.
1	компьютер в компл.						*_*	*_*
2	аппарат копировальный "Канон"						*_*	*_*
3	Планшет						*_*	*_*

## Расходы на текущее обслуживание и ремонт техники

N п / п	Тип оборудован ия	Периодичность техобслужива ния	Дата ремонта и замена комплектующ их	Перечень знаменны х деталей, картридж ей	Сумма затрат на ремонт, замену, техобслуживан ие, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Компьютеры				
2	Принтеры				
3	Копировальн ые аппараты				
4	Локальные вычислительн ые сети				