



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 09 2017 г.

№ 100

с.ДЫЛЫМ

#### **Об утверждении Порядка обращения муниципальных служащих администрации МР «Казбековский район» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, администрация муниципального района:

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обращения муниципальных служащих администрации МР «Казбековский район» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Руководителю аппарата администрации района Базаеву А. П. довести Порядок до сведения всех муниципальных служащих администрации МО «Казбековский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Г.Г.Мусаев

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Казбековский район»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. №\_\_

**Порядок  
обращения муниципальных служащих администрации МР  
«Казбековский район» для получения индивидуальной консультации,  
предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства**

Настоящим Порядком определяются формы и способы оказания помощником главы МР «Казбековский район» по вопросам противодействия коррупции (далее-помощником главы МР «Казбековский район» по вопросам противодействия коррупции) индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства, при личном обращении муниципальных служащих администрации муниципального района «Казбековский район» (далее-консультация).

Консультации могут проводиться помощником главы МР «Казбековский район» по вопросам противодействия коррупции как самостоятельно, так и с привлечением представителей других ведомств, экспертов из научных организаций, образовательных организации.

Консультации регистрируются в специальном журнале, который ведется главным специалистом, где указываются вопрос, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о работнике, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;

обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;

порядок действий, которому служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципального района «Казбековский район»;

типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования; типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;

возможность участия муниципальных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих.

Главным специалистом проводятся консультации для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию муниципального района «Казбековский район» в ходе которых разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего в целях противодействия коррупции.

Все консультации, а также предоставленные главным специалистом в ходе консультации документы, являются безвозмездными. Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: письменный или устный.

Главный специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, главный специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

В случае поступления от муниципального служащего администрации муниципального района «Казбековский район» запроса на получение письменной консультации, ответ должен быть дан в течение 15 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации МР «Казбековский район».