



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

368140, с. Дылым, пр. Шамиля 10, тел./факс: 55-48-76 / 55-48-74, www.kazbekovskiv.ru, e-mail: adminkazbek@mail.ru

«3» 09 2015 г.

№ 25д

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд МР «Казбековский район»

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация МР «Казбековский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд МР «Казбековский район».

2. Руководителю аппарата администрации района (Базаев А.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Казбековский район».

Глава



Г. Мусаев

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
для обеспечения нужд МР «Казбековский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок для обеспечения нужд МР «Казбековский район» в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок для обеспечения нужд МР «Казбековский район» (далее – планы-графики закупок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени МР «Казбековский район» (далее – муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Бюджетными учреждениями, созданными МР «Казбековский район», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Автономными учреждениями, созданными МР «Казбековский район», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МР «Казбековский район», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий.

3.4. Бюджетными, автономными учреждениями, созданными МР «Казбековский район», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МР «Казбековский район», осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления МР «Казбековский район»

полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в срок не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения Собранием депутатов МР «Казбековский район» проекта решения о бюджете МР «Казбековский район» на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении, информация о котором размещается на Интернет-портале органов местного самоуправления МР «Казбековский район» (www.kazbekovskiy.ru), с учетом следующих положений:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета, но не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

4.1.1. Формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МР «Казбековский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собранием депутатов МР «Казбековский район».

4.1.2. Уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок.

4.2. Учреждения, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4.2.1. Формируют планы - графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МР «Казбековский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собранием депутатов МР «Казбековский район».

4.2.2. Уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок.

4.3. Юридические лица, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка:

4.3.1. Формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МР «Казбековский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собранием депутатов МР «Казбековский район».

4.3.2. Уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок.

4.4. Юридические лица, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего

Порядка:

4.4.1. Формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МР «Казбековский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собранием депутатов МР «Казбековский район».

4.4.2. Уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляются с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах 3.2 или 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, формируют и ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

9.1. Изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению

закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной.

9.2. Изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта.

9.3. Отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок.

9.4. Образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти Республика Дагестан, органом местного самоуправления МР «Казбековский район» об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

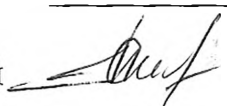
9.6. Реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки.

9.7. Возникновения обязательств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе, внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе – не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Контрактный управляющий



Р. Гамзатханов