



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» август 2016г.

№85

с.ДЫЛЫМ

### **О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### **1. Утвердить:**

1.1. Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (далее - муниципальное задание) и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению N 1.

1.2. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района, согласно приложению N 2.

2. Структурным подразделениям администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главным распорядителям бюджетных средств муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в срок до 01.10.2017г. привести Порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным настоящим постановлением.

3. Действие пункта 3.2 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 3.3 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 3.4 и 3.5 Положения и приложения N 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Пункт 3.2, абзацы второй и шестой пункта 3.3 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункт 3.6 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5. Пункт 3.2, абзацы второй и девятый пункта 3.3 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 3.7 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шабазова И.И.

**Глава**

**Г.Г. Мусаев**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

## 2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация,

касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание формируется и утверждается:  
- муниципальным казенным учреждениям - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения;  
- муниципальным бюджетным и автономным учреждениям - структурными подразделениями администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учредителями бюджетных или автономных учреждений.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо Учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности. Ведомственный перечень утверждается и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 N 152н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

2.7. Главные распорядители средств бюджета города в срок до 01 октября текущего финансового года формируют проекты муниципальных заданий подведомственных учреждений на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Утвержденные муниципальные задания подлежат регистрации в порядке, утвержденном главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и Учредителей муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на

официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению. Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) в порядке, установленном Учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i * N^{UH} + N^{CH},$$

где:

- нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

- объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

- нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;
- размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

- затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается за исключением средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг и работ.

3.5. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с выделением:

- а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами (требованиями к качеству) услуги;

- б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может быть уточнено.

3.6. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.7. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.8. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.9. Субсидия муниципальному автономному и бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального автономного и бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.10. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно Учредителям и главным распорядителям средств бюджета города, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 3 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.12. В случае если фактически исполненное муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании, учредитель муниципального бюджетного или автономного учреждения вправе сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного ее возврата.

#### **4. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий**

4.1. Мониторинг исполнения муниципальных заданий (далее - мониторинг) проводится в целях определения степени выполнения муниципальных заданий, контроля за эффективностью расходования бюджетных средств и принятия соответствующих управленческих решений. Целью контроля за выполнением муниципальных заданий является определение соответствия плановых параметров муниципального задания фактическим параметрам.

4.2. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители соответствующих учреждений.

4.3. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий утверждается для муниципальных казенных учреждений главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, для муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем соответствующих учреждений.

4.4. Мониторинг проводится на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий не реже одного раза в год путем заполнения форм согласно приложению N 4 к настоящему Положению. Учредители муниципальных учреждений, главные распорядители бюджетных средств могут осуществлять промежуточную оценку степени выполнения муниципального задания подведомственных учреждений.

4.5. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания производится по следующим направлениям:

- 1) соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;
- 2) соответствие категорий потребителей муниципальных услуг и работ показателям муниципального задания;
- 3) соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;

4) соотношение расчетно-нормативной и фактической стоимости оказания единицы муниципальной услуги (выполнения работы).

4.6. Результатом мониторинга является аналитическая записка учредителя муниципального учреждения, распорядителя средств бюджета района,

4.7. Аналитическая записка о результатах мониторинга должна включать следующие разделы:

- 1) информация о выполнении (невыполнении) муниципального задания по каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;
- 2) информация о результатах контрольных мероприятий за выполнением муниципальных заданий в подведомственных учреждениях;
- 3) перечень муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальные задания в натуральном выражении, с указанием причин невыполнения;
- 4) перечень предлагаемых и реализованных организационных мероприятий по повышению качества муниципальных услуг и работ;
- 5) решения, принятые по итогам мониторинга.

4.8. Результаты мониторинга используются:

- 1) при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;
- 2) при формировании муниципальных заданий и разработке проекта бюджета города;
- 3) при подготовке пояснительной записки о результатах использования бюджетных ассигнований распорядителями средств бюджета города в отчетном финансовом году.

4.9. Муниципальные задания размещаются на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно-коммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет финансовое управление администрации муниципального района в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком, определенным постановлением администрации муниципального района от 31.05.2016 N 60 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»



Утверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование Учредителя, Главного распорядителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Муниципальное задание N  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги (уникальный номер по базовому отраслевому перечню) \_\_\_\_\_.
2. Категории потребителей муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Ед. изм. по ОКЕИ наименование	код	20_ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й год планового периода)	20_ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Ед. изм. по ОКЕИ	код	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)
							наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер реестровой записи	Нормативны затраты на оказание мун.услуги на 1 потребителя		Показателя объема мун. услуги		Финансовое обеспечение мун. услуги		Затраты на уплату налогов	Нормативные затраты на содержание мун. имущества. тыс. руб
	Ед. изм.	Сумма в рублях	Ед.изм.	Значения показателей	Бюджет района	Межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.3.1.1. Финансовое обеспечение муниципальной услуги учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования "Присмотр и уход за ребенком" <\*\*\*>

Уникальный номер реестровой записи	Льготная категория детей родителей (законных представителей)	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)	Размер нормативных затрат, руб	Размер льготы, %	Финансовое обеспечение, тыс. руб
1	2	3	4	5	6

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативны затраты на оказание мун.услуги на 1 потребителя	Показателя объема мун. услуги	Финансовое обеспечение мун. услуги	Затраты на уплату налогов	Нормативные затраты на содержание мун.

								имущества. тыс. руб
	Ед.изм	Сумма (руб)	Ед.изм.	Значения показателей	Бюджет района	Межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.3.2.1. Финансовое обеспечение муниципальной услуги учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования "Присмотр и уход за ребенком" <\*\*\*>

Уникальный номер реестровой записи	Льготная категория детей родителей (законных представителей)	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)	Размер нормативных затрат, руб	Размер льготы, %	Финансовое обеспечение, тыс. руб
1	2	3	4	5	6

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативны затраты на оказание мун.услуги на 1 потребителя		Показателя объема мун. услуги		Финансовое обеспечение мун. услуги	Затраты на уплату налогов	Нормативные затраты на содержание мун. имущества. тыс. руб	
	Ед.изм	Сумма (руб)	Ед.изм.	Значения показателей	Бюджет района			Межбюджетные трансферты
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.3.3.1. Финансовое обеспечение муниципальной услуги учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования "Присмотр и уход за ребенком" <\*\*\*>

Уникальный номер реестровой записи	Льготная категория детей родителей (законных представителей)	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)	Размер нормативных затрат, руб	Размер льготы, %	Финансовое обеспечение, тыс. руб
1	2	3	4	5	6

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1		
2		

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления \_\_\_\_\_

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) \_\_\_\_\_

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов):

Уникальный номер реестровой записи	Среднее значение размера платы (цены, тарифа) руб

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за взимание платы:

Уникальный номер реестровой записи	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	Показатели объема	Финансовое обеспечение мун. услуги тыс. руб	Показатели объема	Финансовое обеспечение мун. услуги тыс. руб	Показатели объема	Финансовое обеспечение мун. услуги тыс. руб

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Нормативны затраты на оказание мун.услуги на 1 потребителя			Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях) (+,-)				Объем Финансового обеспечения мун. услуги подлежащий корректировке мун. задания, тус. руб		Финансовое обеспечение мун. услуги с учетом корректировки мун. задания (тыс. руб)	
	Значение показателя	Значение показателя	Значение показателя	Ед.изм	Значение показателя	Значение показателя	Значение показателя	Бюджет рпйона	Межбюджетные трансферты	Бюджет рпйона	Межбюджетные трансферты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания:

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги (уникальный номер по базовому отраслевому перечню) \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Ед. изм. по ОКЕИ	код	20_ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й год планового периода)	20_ год (2-й год планового периода)
							наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_.

3.3. Финансовое обеспечение муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение муниципальной работы (тыс. руб)		
	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты,

обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы):

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	периодичность	Органы осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	--


4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<\*> Для общеобразовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<\*\*\*> Для образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Казбековский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 года N \_\_\_\_

## **Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального района.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся Учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Порядком, утверждаются распорядительными актами руководителей структурных подразделений администрации города, осуществляющих полномочия учредителя, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- 1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), которым соответствует муниципальная услуга или работа;
- 2) наименование структурного подразделения администрации города, осуществляющего полномочия учредителя;
- 3) код структурного подразделения администрации муниципального района, осуществляющего полномочия учредителя (код участника бюджетного процесса (далее - код УБП), в соответствии с перечнем участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- 4) наименование муниципального учреждения и его код (код УБП) в соответствии с перечнем участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);
- 5) содержание муниципальной услуги или работы;
- 6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- 7) вид деятельности муниципального учреждения (код ОКВЭД);
- 8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- 9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

- 10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- 11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ (в соответствии с реестром расходных обязательств города Хабаровска) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная структурными подразделениями администрации муниципального района, осуществляющими полномочия учредителя по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени структурного подразделения администрации муниципального района, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения и структурными подразделениями администрации города, осуществляющими полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения и структурные подразделения администрации города, осуществляющие полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.





**Соглашение**  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Учредитель \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения администрации, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны, и

муниципальное учреждение \_\_\_\_\_  
(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме		
- на первый год планового периода в сумме		
- на второй год планового периода в сумме		

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального района.

2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

3.1.2. Предоставлять Субсидию.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в

муниципальное задание.

3.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.3. В сроки, утвержденные для предоставления отчета об исполнении муниципального задания, предоставлять отчет об использовании Субсидии

3.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

3.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

#### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 20\_\_ года.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель		Учреждение	
Место нахождения		Место нахождения	
Банковские реквизиты:		Банковские реквизиты:	
Счет		Счет	
ИНН		ИНН	
БИК		БИК	
КПП		КПП	
<u>ОКОПФ</u>		<u>ОКОПФ</u>	
<u>ОКПО</u>		<u>ОКПО</u>	
<u>ОКВЭД</u>		<u>ОКВЭД</u>	
(ФИО)		(ФИО)	
М.П.		М.П.	

Приложение N1  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Отчет  
об использовании Субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

тыс. рублей

Показатель	Утверждено плановых назначений	Исполнено	Остаток средств на конец отчетного периода
Субсидия на выполнение муниципального задания			

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

# Отчет О ВЫПОЛНЕНИИ

муниципального задания N

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата

По сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги



Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Результаты  
мониторинга соответствия объема оказанных  
услуг (выполненных работ) показателя муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

за \_\_\_\_ год

N п/п	Наименование муниципальной услуги (выполненной работы)	Единица измерения	Утвержденный объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ)	Фактический объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ)	Выполнение (гр. 5/гр. 4) x 100%
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Результаты  
мониторинга соответствия категорий потребителей муниципальных услуг и работ показателям муниципального задания

(наименование муниципального учреждения) за \_\_\_\_ год

N п/п	Наименование муниципальной услуги и работы	Наименование категории потребителя муниципальной услуги и работы	Количество потребителей, установленное муниципальным заданием (план)	Количество обслуженных потребителей (факт)	Отклонение (гр. 5/гр. 4) x 100%
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Результаты  
мониторинга соответствия качества оказанных муниципальных  
услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания

(наименование муниципального учреждения) за \_\_\_\_ год



N п/п	Наименование оказанной муниципальной услуги (выполненной работы)	Значение показателя качества оказанной муниципальной услуги (выполненной работы), установленное муниципальным заданием	Фактическое значение показателя качества оказанной муниципальной услуги (выполненной работы)	Соответствие фактического значения показателя качества оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) установленным значениям муниципального задания
1	2	3	4	5
1				
2				

Результаты  
мониторинга соотношения расчетно-нормативной и фактической стоимости  
оказания единицы муниципальной услуги (выполнения работы)

(наименование муниципального учреждения)

за \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование муниципальной услуги (выполненной работы)	Единица измерения	Расчетно-нормативная стоимость единицы муниципальной услуги (выполненной работы)	Фактическая стоимость единицы муниципальной услуги (выполненной работы)	Отклонение (гр. 5/гр. 4) x 100%
1	2	3	4	5	6
1					
2					