



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» февраль 2017г.

№ 19

с.ДЪЛЫМ

Об утверждении Положения о порядке списания основных средств муниципального района «Казбековский район»

В целях повышения эффективности использования имущества муниципального района «Казбековский район», оптимизации его объема посредством высвобождения объектов движимого и недвижимого имущества, не подлежащего дальнейшей эксплуатации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава МР «Казбековский район», администрация МР «Казбековский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке списания основных средств муниципального района «Казбековский район», согласно приложению.
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте МР «Казбековский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Эмеева З.Н.

Глава



Г.Г. Мусаев

**Положение
о порядке списания основных средств муниципального района
«Казбековский район»**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) МР «Казбековский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете", приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации", от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в редакции приказа от 06.08.2015 N 124н), Уставом МР «Казбековский район».

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью МР «Казбековский район»:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;
- учитываемые в муниципальной казне МР «Казбековский район», в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (за балансового) учета в предприятии, учреждении;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну МР «Казбековский район», и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
- по другим причинам.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. **Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.**

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

1.6. Без согласования главы администрации МР «Казбековский район», производится списания движимого имущества, (кроме транспортных средств), стоимостью до 20 000,00 рублей за единицу, при полной изношенности имущества, на основании соответствующих актов, подписанных членами комиссии по списанию основных средств и утвержденных руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят:

- руководитель муниципального предприятия, учреждения;
- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом МР «Казбековский район» (по согласованию);
- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание администрацией МР «Казбековский район» создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят:

- заместитель главы Администрации (по направлению);

- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;
- начальник отдела информационных технологий и правового обеспечения;
- начальник отдела архитектуры, градостроительства, ЖКХ и землепользованию
- главный бухгалтер администрации МР «Казбековский район»;
- представитель муниципального образования (поселения), на территории которого находится обследуемый объект недвижимости (по согласованию);
- представители иных служб и организаций (по согласованию в случае необходимости).

2.1.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;
- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;
- проверка акта на списание основных средств:

а) для муниципальных унитарных предприятий - по унифицированным формам № ОС-4 "Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)" и № ОС-4а "Акт о списании автотранспортных средств", утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств";

б) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а также имущества, составляющего казну МР «Казбековский район», - по унифицированным формам № ОС-4б "Акт о списании групп объектов основных средств" и № ОС-4а "Акт о списании автотранспортных средств", в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина России от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в редакции приказа от 06.08.2015 N 124н.

2.1.4. При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, краже, пожаре, стихийном бедствии, действии непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Главу МР «Казбековский район» о фактах утраты имущества.

2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению

виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в администрацию МР «Казбековский район».

2.1.6. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в главе МР «Казбековский район» ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.7. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации, которое дается в форме распоряжения, не допускается.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются распоряжением Администрации на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются распоряжением Администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.3. Списание сложной бытовой техники, бытовой радиоэлектронной аппаратуры, компьютерной техника и оргтехники осуществляется по при наличии заключения о техническом состоянии объекта от организаций оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

2.2.4. Прочие основные средства на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии имущества, обращения балансодержателя или пользователя.

2.2.5. Списание прочих основных средств.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств (кроме указанных в п.1.6) руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
- акты о списании муниципального имущества;

- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

2.3. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, администрация МР «Казбековский район» вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.4. В случае принятия решения о возврате документов или об отказе в согласовании списания имущества администрация МР «Казбековский район» направляет в адрес учреждения (предприятия), представившего документы на согласование, уведомление с указанием причин отказа или возврата документов.

2.5. В случаях списания имущества казны, находящегося в пользовании юридических лиц, решение о списании и оприходовании средств, полученных от реализации годных узлов, деталей, драгоценных металлов, металлолома, принимается комиссией, создаваемой для списания муниципального имущества, не пригодного для эксплуатации.

По решению комиссии осуществляется осмотр списываемого имущества на месте его нахождения с приглашением представителей муниципальных учреждений (предприятий), хозяйственных обществ, в пользовании которых находится данное имущество. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества (при необходимости).

2.6. В случае согласия на списание (уничтожение) объектов недвижимости уничтожение производится за счет обладателей вещного права или пользователей в соответствии с условиями заключенного с ним договора.

2.7. Расходы на списание основных фондов, находящихся на балансе муниципальных учреждений (предприятий), предусматриваются в сметах на содержание данных организаций.

2.8. Управление в месячный срок с даты издания распоряжения Администрации о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну МР «Казбековский район»)

2.9. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.9.1. Администрация в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение N 1) подготавливает проект распоряжения на списание муниципального имущества.

2.9.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления после получения распоряжения Администрации о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества муниципальное предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.9.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия,

учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.9.4. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию о выполнении распоряжения о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости руководитель предприятия, учреждения направляет в администрацию МР «Казбековский район» акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.10. *Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности МР «Казбековский район» (далее - Реестр).*

2.10.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.10.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении распоряжения о списании.

2.10.3. Администрация в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

- дает согласие в форме распоряжения Администрации на исключение муниципального имущества из Реестра;
- вносит соответствующую запись в Реестр муниципального имущества;
- информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну МР «Казбековский район»):
 - ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по РД;
 - отдел Управления Росреестра по РД.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. При списании основных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, балансодержатель представляет в Администрацию следующие документы:

1) Обращение на имя главы местной администрации МР «Казбековский район» с указанием перечня имущества, подлежащего списанию, согласно Акту оценки, прилагаемому к настоящему Положению, и обоснованием его необходимости.

2) Копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью учреждения (предприятия).

3) Решение комиссии и акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемых объектов основных средств.

4) Фотографии списываемых объектов основных средств (в случае необходимости).

5) Копию лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии объектов основных средств, заверенную печатью организации, либо иной документ, подтверждающий право организации на осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту соответствующего вида основных средств (в случае, если для осуществления данной деятельности необходима лицензия и иное специальное разрешение).

6) Согласование вышестоящей организации.

7) При списании транспортных средств дополнительно - копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью балансодержателя.

8) При списании объектов недвижимости дополнительно:

- копию технического паспорта на объект.

- копию свидетельства о государственной регистрации права, при его наличии.

9) Справку о техническом состоянии объекта недвижимости, составленную органом, уполномоченным на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

10) Копии правоудостоверяющих документов на земельный участок, при их наличии.

11) Справку об отсутствии или наличии финансовых обременений и иных обязательств, связанных со списываемым имуществом.

12) Информацию о дальнейшем использовании земельного участка под списываемым объектом недвижимости.

13) При списании муниципальным учреждением (предприятием) имущества, утраченного вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

14) Документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями.

15) Объяснительные записки руководителя муниципального учреждения (предприятия) и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба.

16) Копия приказа (распоряжения) о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

17) При списании муниципальным учреждением (предприятием) основных средств - объектов недвижимости - в связи со строительством и реконструкцией дополнительно представляются:

18) Разрешение на строительство, выданное уполномоченным органом.

19) Проект организации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства.

20) Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

21) Заключение государственной экспертизы проектной документации, подготовленное уполномоченным органом или учреждением (предприятием) в установленном законодательством порядке.

2. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью учреждения (предприятия). Представленные документы и их копии не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также должны позволять однозначно истолковать их содержание.

