



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

368140, с. Дылым, пр. Шамиля 10, тел./факс: 55-48-76 / 55-48-74, www.kazbekovskiy.ru, e-mail: adminkazbek@mail.ru

«д6» X 2016 г.

№ д80

Распоряжение

Об утверждении должностной инструкции ведущего специалиста АТК в МР «Казбековский район»

1. Утвердить должностную инструкцию ведущего специалиста Аппарата Антитеррористической комиссии в МР «Казбековский район» согласно приложению №1.

И.о.Главы



И.И.Шабазов

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением Главы в МР
«Казбековский район»
от 26.10.2016г. №

**Должностная инструкция
ведущего специалиста Аппарата Антитеррористической комиссии
в МР «Казбековский район»**

1. Общие положения

1.1. Ведущий специалист Аппарата Антитеррористической комиссии является муниципальным служащим, занимает старшую должность муниципальной службы и на него распространяются все права, гарантии, обязанности и ограничения, связанные с муниципальной службой.

1.2. На должность ведущего специалиста Аппарата АТК назначается лицо, имеющее высшее образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Ведущий специалист Аппарат АТК назначается на должность и освобождается от должности Главой МР «Казбековский район» согласно действующего законодательства.

1.4. Ведущий специалист Аппарата АТК в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю Аппарата АТК.

1.5. В своей деятельности ведущий специалист аппарата АТК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Федеральными и республиканскими законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом района, решениями Национального Антитеррористического комитета, решениями Антитеррористической комиссии РД, Положением аппарата АТК в МР «Казбековский район», настоящей должностной инструкцией.

2. Основные обязанности

2.1. Основными задачами ведущего специалиста Аппарата АТК являются:

- получение и анализ информации об общественно-политических,

социально-экономических и иных процессах, происходящих в МР «Казбековский район» и оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений АТК по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма;

- формирование состава должностных лиц, приглашаемых на заседание АТК, на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов;
- организация материально-технического обеспечения заседаний Антитеррористической комиссии и регистрацию участников заседаний;
- осуществление контроля исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Антитеррористической комиссии;
- взаимодействуя с УФСБ, отделом ОМВД по Казбековскому району, прокуратурой района, отделом ГО ЧС и ПБ, осуществление периодических проверок на предмет антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов(ПОО), критически важных объектов(КВО) и мест массового пребывания людей;
- подготовка материалов по проведению заслушиваний руководителей объектов на заседаниях Антитеррористической комиссии в МР «Казбековский район»;
- изучение и оценка состояния антитеррористической защищенности на плановой основе, ведение учета информации по реализации мер по устранению имеющихся нарушений в антитеррористической защищенности объектов критической инфраструктуры, жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей.

3. Права

3.1. Ведущий специалист Аппарата АТК имеет право: обращаться к руководителям предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности) по вопросам подготовки необходимых информационных и аналитических материалов, заключений, проведения экспертиз, совещаний, заседаний рабочих органов АТК; оказывать организационную и методическую помощь представителям предприятий, организаций, учреждений (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности), участвующим в подготовке материалов к заседанию Антитеррористической комиссии;

4. Ответственность

4.1. Ведущий специалист аппарата АТК несет ответственность за:

- соблюдение требований настоящей Инструкции, сохранность находящихся у них документов и неразглашение содержащейся в них служебной информации;

5. Квалификационные требования

5.1. На должность ведущего специалиста Аппарата АТК назначается лицо с высшим профессиональным образованием, без предъявления требований к стажу работы.

5.2. Ведущий специалист Аппарата АТК при выполнении своих обязанностей обязан знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Дагестан, законы Республики Дагестан и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, Устав МО «Бежтинский участок» и иные нормативные правовые акты МО «Бежтинский участок» применительно к исполнению должностных обязанностей ведущего специалиста;
- законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство о муниципальной службе в Республике Дагестан;
- нормативные правовые акты, регламентирующие служебную деятельность;
- правила деловой этики;
- основы делопроизводства;
- структуру и полномочия органов местного самоуправления.