



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 07 2016г.

№ 79

с. ДЫЛЫМ

Об образовании межведомственной комиссии по классификации потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения района

Во исполнение Постановления Правительства Республики Дагестан от 12 августа 2003г. № 220 «Об образовании Межведомственной комиссии по классификации потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения» и в целях установления степени риска потенциально-опасных объектов и объектов жизнеобеспечения расположенных на территории Казбековского района при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера, администрация МР «Казбековский район» **постановляет:**

1. Утвердить:

- состав межведомственной комиссии по классификации потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения (Приложение №1);
- положение о межведомственной комиссии по классификации потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения (Приложение №2).

2. Рекомендовать главам администраций поселений, руководителям учреждений, организаций независимо от форм собственности, имеющих на балансе потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения, представить по запросу комиссии информацию и документацию, необходимую для осуществления ее деятельности.

3. Внести изменения в Перечень потенциально-опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и социально-значимых объектов расположенных на территории Казбековского муниципального района, утвержденного постановлением администрации МР «Казбековский район от 25.05.2014г. № 123.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Казбековский район» Эмеева З.Н.

Глава



Г.Г. Мусаев

утвержден постановлением администрации
 МР «Казбековский район»
 от « ____ » _____ 2016г. № ____

СОСТАВ
межведомственной комиссии по классификации
потенциально-опасных объектов и объектов жизнеобеспечения

№ п/п	ФИО	Должность	Статус в комиссии
1.	ЭМЕЕВ З.Н.	Заместитель главы администрации администрации МР «Казбековский район»	Председатель комиссии
2.	САЛАТГЕРЕЕВ С.М.	Заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Казбековскому району (по согласованию)	Заместитель председателя комиссии
3.	АЗИЗОВ З.М.	Специалист отдела ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР «Казбековский район»	Секретарь комиссии
4.	САЛИМХАНОВ М.И.	Государственный инспектор ОНД и ПР №8 ГУ МЧС России по Республике Дагестан (по согласованию)	Члены комиссии
5.	АБУЕВ А.Ш.	Главный архитектор района	
6.	ОМАРОВ О.А.	Заместитель начальника ТО Управления Роспотребнадзор по РД в г. Кизилюрт (по согласованию)	
7.	ГАДЖИМУРАДОВ Г.У.	Сотрудник отдела в г. Хасавюрт УФСБ России по Республике Дагестан (по согласованию)	
8.	МАГОМЕДОВ И.Х.	Начальник отдела ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации МР «Казбековский район»	
9.	АБДУЛАТИПОВ А.Д.	Начальник ЭГС Казбековский (по согласованию)	
10.	ЛАТИПОВ М.З.	Главный врач ГБУ РД «Казбековская ЦРБ» (по согласованию)	
11.	АБДУЛБАСИРОВ М.Н.	Мастер Дылымского СУ Сев. РЭС ОАО Дагэнергосеть (по согласованию)	

утверждено постановлением администрации
МР «Казбековский район»
от «___» _____ 2016г. №___

**Положение
о межведомственной комиссии по классификации
потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения**

Общие положения

Межведомственная комиссия по классификации потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории Казбековского района (далее - комиссия), формируется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 августа 2003г. № 220 «Об образовании Межведомственной комиссии по классификации потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения», Приказом МЧС России от 28 февраля 2003 года № 105 «Об утверждении Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения».

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством, а также настоящим Положением.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам отнесения потенциально опасных объектов к классам опасности.

Организация работы комиссии

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Для осуществления своей работы комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления поселений района, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления, а также организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- определять повестку дня заседаний комиссии и составлять списки лиц, приглашаемых на них;
- пользоваться в установленном порядке базами данных органов органов местного самоуправления района.

На заседания комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса представители органов местного самоуправления и организаций по вопросам повестки дня заседания комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

Повестка дня очередного заседания комиссии формируется ее председателем в соответствии с планом работы комиссии. В повестку дня заседания комиссии по предложению председателя комиссии, ее членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

Заседание комиссии ведет ее председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решения комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему. Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по вопросам повестки дня, графики, схемы и т.д.), подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии, готовятся секретарем комиссии совместно с основным докладчиком и представляют не позднее 3 дней до ее заседания председателю комиссии и рассылаются членам комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подписываются ее председателем и секретарем. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Секретарь комиссии организует:

- координацию подготовки, контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- обобщение, экспертизу и доработку (при необходимости) представленных материалов;
- подготовку аналитических справок и проектов решений комиссии, представление их председателю комиссии;
- подготовку списка участников заседания комиссии;
- направление членам комиссии проектов решений к очередному заседанию;
- подачу заявок на подготовку места заседания;
- протоколирование хода заседаний комиссии;
- внесение принятых изменений и дополнений в решения комиссии в соответствии с предложениями участников заседания;
- направление решений комиссии на рассмотрение руководителям организаций касающимся исполнения решений комиссии;
- обеспечение контроля выполнения решений комиссии.

Документы, принимаемые на заседании комиссии

По итогам проведения заседания комиссии принимается решение комиссии. Решения комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, подлежат рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления,

организациями, расположенными на территории района, в рамках их полномочий. О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают комиссии не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

Первые экземпляры решений, протоколы и прилагаемые к ним материалы заседания комиссии хранятся в делопроизводстве секретариата председателя комиссии.